

# TRANSPORTS KURSUTBUD

2023



1897



# Välkommen till våra fackliga studier!

Detta är den centrala kurskatalogen från Svenska Transportarbetareförbundet som vi använder internt inom förbundet på avdelningar, sektioner och klubbar.

Kolla även vår egen hemsida, **www.transport.se**. Det är där som nyheter dyker upp först! Kurserna hittar du under rubriken ”Medlemskapet”.

Varmt välkommen i vår studieverksamhet!

**Jonas Persson**  
Studieombudsman

Att: Jonas Persson

Box 714  
101 33 Stockholm  
010-480 37 62

jonas.persson@transport.se

**Maria Alcander Nygren**  
Studiesekreterare

Att: Maria Alcander Nygren

Box 714  
101 33 Stockholm  
010-480 37 78

maria.alcandernygren@transport.se

Är du intresserad av att gå en utbildning skall du kontakta din avdelning på E-post: [studier.XX@transport.se](mailto:studier.XX@transport.se). XX= där skall du skriva numret på din avdelning så det kommer till rätt avdelning.  
Sen är det din avdelning som avgör och planerar in dig på den utbildningen du önskar gå.

# Innehåll

## FÖR ALLA MEDLEMMAR

<i>Startpunkten</i> .....	5
<i>Avtalspunkten</i> .....	6
<i>Medlemsutbildning – Vi i Transport (ViT)</i> .....	7

## FÖRTROENDEVALDA

<i>Facklig Ledarutbildning i Transport (FLiT)</i> .....	9
<i>Avtalskurs – Ditt avtal</i> .....	11

## VIDAREUTBILDNINGAR FÖR FÖRTROENDEVALDA

<i>Avancerad skyddsombudsutbildning (DRAG)</i> .....	12
<i>Kurs för förhandlingsombud</i> .....	13

## MEDLEMMAR UNDER 30

<i>Transports ungdomsforum</i> .....	14
--------------------------------------	----

## BESTÄLLNINGSGRUPPER

<i>Beställ skräddarsydda kurser!</i> .....	15
--	----

## KONFERENSER

<i>Studiekonferens</i> .....	18
<i>Transports ungdomsansvarigträff</i> .....	19
<i>Erfarenhetskonferens för förhandlingsombud</i> .....	20

## LO-KURSER

<i>Insikter</i> .....	21
-----------------------	----

## STUDIEADMINISTRATION

<i>Utbildningsarvode och stipendier 2023</i> .....	23
<i>Resebestämmelser m.m. i samband med kurser</i> .....	24
<i>Kursanmälningar och uteblivna deltagare på förbundskurser</i> .....	25
<i>Våra samarbetspartners</i> .....	26
<i>Regioner</i> .....	28

# Startpunkten

---

**KURSLÄNGD:** 4–8 timmar.

**MÅLGRUPP:** Blivande medlemmar, nya medlemmar och medlemmar utan tidigare facklig erfarenhet

**FÖRKUNSKAPER:** **Inga.**

## MÅL

Det övergripande målet med Startpunkten är att ge dig en grundläggande förståelse vad medlemskapet i fackföreningen ger och medlemskapets värde. Vi vill ge dig ökad förståelse för den Svenska modellen på arbetsmarknaden och kollektivavtalets betydelse. Vidare vill vi ge dig ökad förståelse för de fackliga principerna och hur vi tillsammans upprätthåller våra fackliga idéer. Du får också lära känna några av dina fackliga företrädare.

## UR INNEHÅLLET

- Det fackliga löftet
- Kollektivavtalet och vår lönekartell
- Facklig-politisk historia
- Den Svenska modellen
- Medlemskapets värde
- Transports organisation
- Utbildningsvägar inom Transport

## EKONOMI

Ledighetsansökan enligt studieledighetslagen i god tid före kursen. Deltagarna kan gå kursen ”Startpunkten” på fritiden.

## ÖVRIGT

Avdelningarna, sektioner och klubbar står för rekrytering och genomförande. Förbundet ansvarar för kursmaterialet.

# Avtalspunkten

---

KURSLÄNGD: 4 - 8 timmar.

MÅLGRUPP: Alla medlemmar.

FÖRKUNSKAPER: **Inga.**

## MÅL:

Det övergripande målet med avtalspunkten är att ge dig tillräckliga kunskaper om det egna kollektivavtalet så att du kan bevaka dina grundläggande rättigheter i anställningen beträffande lön, arbetstider, anställningsformer och ledigheter. Målet med utbildningen är också att du ska känna till partsförhållandena i avtalet samt hur avtalsrörelser genomförs.

Specifikt innebär detta att du efter genomförd avtalsinformation ska:

- kunna göra en enkel bedömning om den egna lönen är korrekt
- kunna bevaka att arbetsgivaren följer avtalets regler om arbetstider
- känna till de vanligaste anställningsformerna och att kunna kontrollera din egen anställningsform
- kunna tillvarata dina rättigheter beträffande de vanligaste formerna av ledigheter som är reglerade i avtalet eller genom lag.

## INNEHÅLL:

- Partsförhållanden och avtalsrörelser
- Arbetstider
- Lön
- Anställningsformer
- Ledighet

## EKONOMI M.M.

Deltagare utan fackliga uppdrag söker ledighet enligt studieledighetslagen och går kursen på fritiden. Deltagare som är fackliga förtroendemän på arbetsplatsen söker ledigt med löneförmåner (enligt Lagen om facklig förtroendeman § 7)

## ÖVRIGT

Avdelningarna, sektioner och klubbar står för rekrytering och genomförande. Förbundet ansvarar för kursmaterialet.

# Medlemsutbildning – Vi i Transport (ViT)

---

KURSLÄNGD: 5 dagar, c:a 40 timmar

MÅLGRUPP: Medlemmar utan fackliga uppdrag samt medlemmar som har eller förbereds för fackliga uppdrag

FÖRKUNSKAPER: **Startpunkten** eller LO/ABF:s medlemsutbildning

## MÅL

Det övergripande målet med ”Vi i Transport” är att den ska ge deltagarna grundläggande kunskaper om fackföreningens roll och mål på arbetsmarknaden och i samhället. Utbildningen ska leda till att medlemmen förstår sin egen roll och delaktighet i organisationen.

## KURSINNEHÅLL

- Arbetarrörelsens historia
- Nyliberalernas attack mot arbetarrörelsen
- Arbetarrörelsens ideologi och värderingar
- Transports organisation och stadgar
- Möteteknik och demokrati
- Behovet av facklig struktur på arbetsplatsen
- Maktkampen på arbetsmarknaden
- Kollektivavtal och avtalsrörelsen
- Arbetsmiljö
- Avtals- och medlemsförsäkringar
- Utbildningsvägar

## EKONOMI

Deltagare utan fackliga uppdrag söker ledighet enligt studieledighetslagen och får stipendium eller utbildningsarvode från avdelningen.

Deltagare som har fackliga uppdrag på arbetsplatsen, söker ledigt med löneförmåner i 2 dagar (enligt Lagen om Facklig Förtroendeman § 7) för onsdagen och torsdagen då dessa dagar innehåller arbetsrätt och arbetsmiljö som är direkt kopplat till arbetsplatsen.

Övriga dagar (enligt Lagen om Facklig Förtroendeman § 6 utan lön), dessa dagar får man utbildningsarvode från avdelningen.

## ÖVRIGT

Avdelningar, sektioner och klubbar står för rekrytering. Regionen ansvarar för genomförandet. Avdelningen ansvarar för ekonomin. Förbundet ansvarar och betalar för kursledare och kursmaterial.



# Facklig Ledarutbildning i Transport (FLiT)

---

KURSLÄNGD: 5+5 dagar (ca 80 timmar)

MÅLGRUPP: Fackligt förtroendevalda på arbetsplatsen

FÖRKUNSKAPER: **Minst ViT**

## MÅL

Det övergripande målet är att du efter genomgången utbildning ska kunna bedriva ett fackligt organiseringsarbete på arbetsplatsen. Tillsammans med övriga medlemmar inventera arbetsuppgifter, formulera mål och göra verksamhetsplaner. Utbildningen ska leda till att du känner trygghet i ditt ledarskap och i din argumentation.

Specifikt innebär detta att du efter genomgången utbildning ska kunna:

- Väcka intresse för den fackliga organisationen och dess verksamhet
- Få fler aktiva medlemmar i organisationen
- Identifiera problem och önskemål som berör fler än dig själv
- Ta initiativ till att minst en facklig fråga drivs på den egna arbetsplatsen
- Via enkäter, intervjuer o dyl. med kamraterna på arbetsplatsen kunna formulera egna visioner om jobbet och arbetsplatsen
- Formulera en verksamhetsplanering
- Göra en lägesanalys
- Bevaka och utveckla medlemmarnas villkor och rättigheter kring frågor som berör Medbestämmandelagen, Lagen om anställningsskydd och Förtroendemannalagen
- På ett demokratiskt och stadgeenligt sätt kunna leda och genomföra ett medlemsmöte

## UR INNEHÅLLET:

- Lyssnande ledarskap
- Organiserande arbetssätt
- Fackliga värderingar
- Lyssna, tala, skriva, informera
- Den fackliga organisationen
- Arbetsrätt

## EKONOMI

Du söker ledigt under första veckan utan lön enligt § 6 Lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen. Du ersätts med skattepliktigt utbildningsarvode från förbundet. Inför den andra kursveckan ska du begära ledighet med löneförmåner i god tid enl. § 7 i Lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen.

OBS! Det kan krävas en överläggning/förhandling med arbetsgivaren om ingen överenskommelse om ledighet för FLiT finns sedan tidigare! I de fall någon avdelning vill sända sökande till FLiT som inte får lön från arbetsgivaren för den andra kursveckan, har avdelningen att ersätta denne med utbildningsarvode.

# Avtalskurs – Ditt avtal

---

**KURSLÄNGD:** Två till tre dagar.

**MÅLGRUPP:** Fackligt förtroendevalda på arbetsplatsen

**FÖRKUNSKAPER:** **Minst ViT**

## SYFTE OCH MÅL

Det övergripande målet med avtalskurs - Ditt avtal är att ge dig kunskaper om reglerna i ditt eget kollektivavtal samt till avtalet angränsande lagstiftning.

Målet är också att du ska kunna lösa avtalsproblem på ett konstruktivt sätt.

Det innebär att du efter genomgången utbildning ska kunna:

- stödja medlemmar i frågor om grundläggande rättigheter i avtalet såsom löner, arbetstider, ledigheter, anställningsformer samt allmänna bestämmelser
- informera medlemmar om de grundläggande rättigheterna och skyldigheterna i avtalet, samt hur man som medlem kan påverka innehållet i avtalet
- genom tillgång till avtalet, lönebesked, lokala överenskommelser, etc., kunna se om avtalet följs och om inte så är fallet - ta initiativ till åtgärder via din avdelning
- förstå förhållandet mellan reglerna i avtalet och angränsande arbetsmarknadslag
- förstå innebörden av ett kollektivavtal, hängavtal, normal- och minimiavtal

## INNEHÅLL

- Huvudinnehållet i respektive avtal
- Probleminventering
- Angränsande lagstiftning

## EKONOMI

Deltagarna söker ledigt i god tid enligt § 7 FML.

I de fall någon avdelning vill sända sökande till avtalskursen som inte får lön från arbetsgivaren, har avdelningen att ersätta denne med utbildningsarvode. Förbundet betalar alla kostnader i övrigt.

# Avancerad skyddsombudsutbildning (DRAG)

---

KURSLÄNGD: 4 dagar

MÅLGRUPP: Skyddsombud och huvudskyddsombud

FÖRKUNSKAPER: **Arbetsmiljöutbildning + erfarenhet av aktivt lokalt fackligt arbetsmiljöarbete.**

## INNEHÅLL

Allt oftare tar arbetsgivarens samverkan slut. Vi skall samverka enligt lagen, så vad gör vi då? Hur hanterar vi svåra arbetsmiljöfrågor som kräver lång tid för att lösa? Kursen handlar till stor del om strategier och mål i arbetsmiljöarbetet.

## EKONOMI

Ledigt med löneförmåner enligt lagen om facklig förtroendeman 7§.

# Kurs för förhandlingsombud

---

**KURSLÄNGD:** 5 dagar, ca 40 timmar

**MÅLGRUPP:** Förtroendevalda på arbetsplatsen som förväntas få eller har uppdraget som förhandlingsombud.

**FÖRKUNSKAPER:** FLiT + avtalskurs

## MÅL

Det övergripande målet med förhandlingsombudskursen är att ge dig kunskaper i hur en förhandling genomförs, alltifrån förberedelser till avslut. Målet är dessutom att du ska få kunskaper i formalia kring förhandlingsarbetet, policyfrågor samt roller och funktioner i förhandlingar. Specifikt innebär detta att du efter genomgången utbildning ska inneha grundläggande kunskaper för att:

- på eget initiativ kunna genomföra förhandlingar på arbetsplatsen
- kunna förstå och tillämpa de rutiner som ett förhandlingsuppdrag medför
- kunna tillämpa regler kring preskription och tidsfrister i förhandlingsuppdraget
- kunna förstå och tillämpa de delar i arbetsmarknadslagarna som berör uppdraget
- kunna förstå och tillämpa de delar i arbetsrätten som reglerar avtalsformer, arbetstagarbegrepp, arbetsskyldighet, anställningstid, uppsägning och omplacering

## INNEHÅLL

- Hur man agerar i en förhandling
- Förhandlingsrutiner
- Förbundets policy i olika frågor
- Avtalsformer
- Den Svenska modellen
- Förhandlingsmetodik

För deltagande på förhandlingsombudskursen förutsätts ledighet med löneförmåner enligt Förtroendemannalagens § 7. Avdelningarna har att till respektive arbetsgivare i god tid begära överläggningar om ledighet med bibehållna löneförmåner.

# Transports ungdomsforum

---

**MÅLGRUPP:** Medlemmar som är 30 år eller yngre

**FÖRKUNSKAPSKRAV:** **Startpunkten**

## SYFTE OCH MÅL

Varför behövs facket? Hur ska Transport jobba för att ta tillvara ungdomars intressen så bra som möjligt? Varför behövs ungdomar i facket? Transports ungdomsforum är till för dig som är 30 år eller yngre och som är ny medlem, eller ny som förtroendevald. Forumet planeras och genomförs av och med ungdomsaktiva i våra avdelningar.

Vi kommer att ha olika aktiviteter, varvat med genomgångar och diskussioner om frågor som berör jobbet och facket. Du får också tillfälle att träffa många andra unga Transportare!

## EKONOMI:

- Förbundet betalar boende och resor. Resor beställs genom avdelningen.
- Avdelningen betalar ersättning för förlorad arbetsförtjänst (EFA).
- Deltagarna begär skriftligt intyg om förlorad arbetsförtjänst från sin arbetsgivare.

**ÖVRIGT:** OBS! Avdelningarna ska inte skicka samma deltagare flera år i följd!

## Beställ skräddarsydda kurser!

Kurserna nedan är exempel på sådana kurser som studieenheten genomför på beställning av avdelningarna. Nästan oavsett vilka utbildningsbehov som finns i avdelningar, sektioner och klubbar är studieenheten beredd att hjälpa till. Vi tar gärna fram förslag och underlag inför de utbildningsinsatser som behövs. Det vi inte kan göra själva i förbundet kan studieenheten komplettera med tips om externa föreläsare och kursledare. Vi kan även ge tips på material, kursgårdar, o.s.v.

I normalfallet är det den beställande avdelningen som betalar kostnaderna för sina beställda kurser. Studieenheten står för kursledare. Kurserna anpassas alltid till lokala förhållanden och önskemål.

### KLUBB- OCH SEKTIONSSTYRELSEUTBILDNING

Kurslängd: 1–3 dagar

#### Innehåll och mål

Att stärka styrelseledamöterna i sitt fackliga uppdrag. Att klargöra arbetsuppgifter enligt stadgarna fastlagd verksamhet. Exempel på frågor vi behandlar är

- Hur göra en verksamhetsplan?
- Vilka roller har vi i styrelsen?
- Hur rekryterar vi fler medlemmar?
- Hur kartlägger vi arbetsplatsen?
- Hur aktiverar vi våra medlemmar?

### AVDELNINGSGRUPPSTYRELSEUTBILDNING

Kurslängd: 1–3 dagar

#### Innehåll och mål

Att avdelningsstyrelseledamöterna på ett bättre sätt kan utnyttja de fackliga resurserna som finns tillgängliga. Vidare samarbets- och ansvarsfrågor i kombination med förbundets stadgar samt i det fackliga ledarskapet. Vilka roller har vi? Vem skall göra vad? Detta är några av de frågeställningar som kommer att behandlas under utbildningen.

## REPRESENTANTSKAPETS ARBETSFORMER

Kurslängd: 1–3 dagar

### Innehåll och mål

Att representantskapsledamöterna på ett bättre sätt kan utnyttja de fackliga resurserna som finns tillgängliga och kunna hantera rollen som representantskapsledamot. Vidare samarbets- och ansvarsfrågor i kombination med förbundets stadgar.

## MÖTESTEKNIK OCH FÖRENINGSKUNSKAP

Kurslängd: 1–3 dagar

### Innehåll och mål

Många av våra nya kamrater i sektioner och klubbar saknar föreningsvana. Föreningskunskap handlar om vår grundläggande syn på demokrati och hur Transport fungerar som organisation. Mötesteknik är nödvändigt för att säkra demokratin i vår fackförening, så att alla får möjlighet att lägga förslag och att argumentera för sin åsikt.

## KURS FÖR NYVALDA ORDFÖRANDE PÅ AVDELNINGARNA

Kurslängd: 1–2 dagar

### Innehåll och mål

Kursen syftar till att ge nya ordförande kunskap om avdelningens och förbundets verksamhet, samt verktyg för att kunna fullfölja sitt uppdrag. Förbundet finansierar kursen fullt ut.

## KURS FÖR NYVALDA STUDIEORGANISATÖRER PÅ AVDELNINGARNA

Kurslängd: 1–2 dagar

### Innehåll och mål

Kursen syftar till att ge nya studieorganisatörer kunskap om förbundets studieverksamhet, lokal studieverksamhet, kursansökningar, ekonomi kring kurser m.m. Förbundet finansierar kursen fullt ut.



## UTBILDNING FÖR NYA REVISORER I AVDELNINGARNA

Kurslängd: 1–2 dagar

### Innehåll och mål

Nyvalda revisorer får här kunskaper om lagstiftning, god revisions sed och vilka arbetsuppgifter uppdraget som revisor omfattar.

## MEDLEMSVÄRVARUTBILDNING

Kurslängd: 1-3 dagar

### Innehåll och mål

Kursen ger verktyg för medlemsvärvning på arbetsplatser eller avdelning.

# Studiekonferens

---

KONFERENSLÄNGD: Två dagar

MÅLGRUPP: OBS! **Endast avdelningarnas studieorganisatörer**

## SYFTE OCH MÅL

Utvärdering, samordning och diskussion kring innehåll och mål i grundutbildningarna. Planering inför kommande år.

## EKONOMI

Ledighet i enlighet med förtroendemannalagen § 6 utan lön. Förbundet betalar EFA ersättning till deltagarna.

Förbundet skickar ut kallelser till alla studieorganisatörer under våren.

# Transports ungdomsansvarigträff

---

MÅLGRUPP: **Avdelningens ungdomsansvariga**

## SYFTE OCH MÅL

Att stärka den ungdomsansvariga i sitt uppdrag samt att tillsammans med de andra ansvariga i avdelningarna utveckla ungdomsverksamheten i enlighet med förbundets riktlinjer och stadgar.

Vi tar fram gemensamma strategier för att engagera fler unga och stärka deras position på arbetsplatserna och inom organisationen.

## EKONOMI

Deltagarna söker ledighet enligt förtroendemannalagen § 6. Avdelningen betalar utbildningsarvode och förbundet står för övriga kostnader.

Deltagarna kallas av Studieenheten.

# Erfarenhetskonferens för förhandlingsombud

---

KONFERENSLÄNGD: 2 dagar

MÅLGRUPP: **Förhandlingsombud med minst två års förhandlingsvana.**

*Erfarenhetskonferenserna riktar sig vartannat år till förhandlingsombud inom Hamn & Stuveri och Flyg, och vartannat år till övriga avtalsområden. 2020 är målgruppen övriga avtalsområden.*

## SYFTE OCH MÅL

Förhandlingsombuden har ett viktigt uppdrag som kräver uppdateringar, eftersom lagstiftning, attityder från arbetsgivaren och praxis ändras. Denna konferens bygger på erfarenhetsutbyte och påfyllning av kunskaper för våra förhandlingsombud.

## EKONOMI

Deltagarna söker ledighet i enlighet med förtroendemannalagen § 7, med löneförmåner. Förbundet betalar alla kostnader i övrigt.



## Insikter

**KURSLÄNGD:** Två veckor, 5 + 5 dagar.

**MÅLGRUPP:** Förtroendevalda.

**FÖRKUNSKAPER:** **Till och med FLiT.**

### SYFTE OCH MÅL

Insikter är en intensiv och uppslukande utbildning och ett mycket bra komplement för den som gått FLiT.

Deltagarna får möjlighet att pröva sina egna värderingar och analysera värdeförskjutningar i samhället. Kursen ger en grundlig genomgång av de olika politiska ideologierna och de fackliga värderingarna och dessutom en fördjupad kunskap om de krafter och motkrafter i samhället som strider om makten över arbetets marknad.

Insikter innehåller ett fördjupningsarbete som i slutet av kursen redovisas muntligt och skriftligt. Detta är ett krävande arbete, som bedrivs parallellt med övriga kursmoment. Detta ställer stora krav på deltagaren, men brukar upplevas som mycket berikande för alla deltagare.

Efter genomgången utbildning ska deltagaren ha en fördjupad förståelse för kärnan i den fackliga ideologin. Dessutom ska man ha kunskaper och känna tillräcklig säkerhet i sitt uppdrag för att kunna ta initiativet till diskussioner om de fackliga villkoren, exempelvis inför en avtalsrörelse eller i samband med större förändringar på arbetsplatsen. På samma sätt bör man efter kursen känna tillräcklig säkerhet för att på arbetsplatsen delta i eller initiera diskussioner om politikens påverkan på fackets och medlemmarnas situation i samhället.

Det är LO/Runöskolan som skickar kallelser och praktisk information inför kursen. Insikter bedrivs även på externat, där deltagarna åker hem på kvällarna.

Sista anmälningdag ligger ganska långt innan kurstillfället, så skicka in anmälan i tid!

### EKONOMI

Deltagarna söker ledigt enligt Lagen om facklig förtroendeman § 6 och ersätts med skattepliktigt utbildningsarvode från förbundet.

LO står för kurskostnaden, vilket inkluderar resor. Runö beställer deltagarnas resor.

### KURSTILLFÄLLEN

För kurstillfällena, se LO:s hemsida [lo.se](http://lo.se)

# Fler -kurser finns att välja på!



LO erbjuder fler kurser för dig som är förtroendevald och vill vidareutbilda dig. På hemsidan lo.se kan du skapa och ladda ner en egen kurskatalog.

Notera att alla LO-kurser inte är tillgängliga för alla medlemmar. Vänd dig till din avdelning för mer information samt för intresseanmälan.

LO har även fackliga utbildningar på nätet, se LO:s hemsida.

# Utbildningsarvode och stipendier 2023

---

På Din kursbekräftelse anges om Du har rätt till ersättning via stipendium (skattefritt) eller utbildningsarvode (skattepliktigt), eller om Din arbetsgivare ska svara för bibehållna löneförmåner under kurstiden.

## **Inga förtroendeuppdrag = ledigt enligt studieledighetslagen**

Vid ledighetsansökan enligt studieledighetslagen bör Du ange att det gäller ledighet för fackliga studier. Ledighet för fackliga studier utgör ”privilegierad frånvaro”

(§ 17 Semesterlagen), vilket ger rätt till bibehållen semesterlön.

## **Förtroendeuppdrag = ledigt enligt förtroendemannalagen § 6 eller § 7**

Ledighet utan lön söker du enligt förtroendemannalagen § 6. Om ledighet enligt förtroendemannalagens § 7 med löneförmåner angetts i kursbekräftelsen, så är det avdelningens ansvar att begära överläggning om ledighet med din arbetsgivare och att ersätta dig om inte arbetsgivaren betalar.

Utbildningsarvode och stipendier utgår från den 1 januari 2019 enligt LO:s bestämmelser:

### **Skattepliktigt utbildningsarvode**

185 kr/timme  
1 480 kr /dag  
7 400 kr/vecka

### **Skattefritt stipendium**

125 kr/timme  
1 000 kr /dag  
5 000 kr/vecka

Den som via arbetsgivarintyg kan påvisa att arbete skulle ha pågått mer än 40 timmar per vecka eller 8 timmar per dag, kan erhålla utökad ersättning, dvs ersättning för fler timmar enligt ovanstående belopp för timersättning.

Även den som via arbetsgivareintyg kan påvisa att arbete skulle ha pågått i anslutning till kurs, då arbetet ej kunnat utföras på grund av lagstadgad och avtalsenlig vilotid, kan erhålla utökad ersättning, dvs ersättning för fler timmar enligt ovanstående belopp för timersättning.

# Resebestämmelser m.m. i samband med kurser

LO-kurser har i allmänhet en kursavgift som bekostar både resor, boende och uppehälle. Runö administrerar och beställer resor till och från alla LO:s internatkurser, även Insikter.

På Transports egna förbundskurser beställs resor genom avdelningen, kostnadsställe framgår i kallelsen till kursen.

Vi ska föregå med gott exempel vad gäller miljön. Använd i första hand tåg och andra allmänna kommunikationsmedel, undvik om möjligt att åka bil och att flyga!

I första hand skall tåg andra klass eller buss användas. Den som måste åka sovvagn erhåller ersättning för lägsta sovvagnskostnad.

Kursdeltagare kan ha rätt att använda annat färdstätt. Kontakta studieenheten för beslut.

För eventuell anslutningsresa till tåg eller flyg med egen bil utgår ersättning enligt skatteverkets belopp för skattefri milersättning.

## OM EGEN BIL ANVÄNDS FÖR HELA RESAN GÄLLER FÖLJANDE:

**Förutsättningen för att få ersättning för bilresan är att samråd sker med studieenheten i förväg och att samåkning med andra deltagare ordnas.** Den som kör bilen ska ange namn på medpassagerare på uppdragsredovisningen. Den som kör egen bil hela resan kan bara få en bilersättning motsvarande en andraklassbiljett med tåg till och från kursplatsen.

**OBS! Om inte samråd med studieenheten sker kan bilersättningen bortfalla helt.**

Se i övrigt bestämmelserna i förbundets uppdrags- och resereglemente i Handboken. Sökväg: Personal/Uppdragsreglemente/Uppdrags- och resereglemente

## TA MED BARN?

Det kan finnas möjlighet att ta med sig egna barn till internatkurser.

Kontakta studieenheten för förfrågan. Avdelningen står för kostnaden.

## TA MED HUND?

Det kan finnas möjlighet att ta med sin egen hund till internatkurser.

Kontakta studieenheten för förfrågan. Avdelningen står för kostnaden.



# Kursanmälningar och uteblivna deltagare på förbundskurser

## KURSANMÄLNINGAR

**Alla kursanmälningar till regionala och centrala kurser ska anmälas av avdelningen direkt till studieenhetens E-post.**

Vid kursanmälan, skicka e-post med medlemsnummer, namn, eventuella kostavvikelser och andra deltagaregenskaper till studiesekreteraren. Korrekta uppgifter är viktigt för våra beställningar, slarv med detta leder till onödiga kostnader och onödigt trassel med resor, kost och boende.

Studieenheten skickar kallelser med all relevant information till kursdeltagaren för alla centrala förbundskurser. För regionala kurser sköts utskick av administrerande avdelning. Utskicket sker i god tid så att deltagaren har det minst fyra veckor innan kursstart och då är det dags för deltagaren att söka ledigt för kursen och att beställa resa via avdelningen.

## PRIORITERINGAR AV DELTAGARE

Avdelningen ska prioritera deltagarna med siffror för varje kursanmälan, ”1” = högst prioritering. Prioriteringen är inte en ”personlig betygssättning” av deltagaren, avdelningen ska prioritera efter största nytta för organisationen vid prioriteringstillfället.

Frågan inför prioriteringen kan formuleras så här: Vilken sektion/klubb/arbetsplats är i störst behov av utbildade förtroendemän just nu?

## UTEBLIVNA DELTAGARE

Vi vill uppmana er att alltid kontakta den egna avdelningens deltagare per telefon, både inför lokala och centrala kurser. I de fall deltagare uteblir från förbundets centrala kurser så kommer kursledarna att ta kontakt med respektive avdelning. Avdelningens uppgift är att skyndsamt försöka få kontakt med deltagaren och undersöka vad som hänt. Avdelningen meddelar därefter kursledarna orsaken till att deltagaren uteblivit. Finns inget godtagbart skäl för att deltagaren uteblivit kan studieenheten tvingas fakturera avdelningen för kostnaderna i efterhand. En plats på en LO-kurs kostar ca 15 000 kr per person och vecka.

För LO-kurser finns en färdig prislista för uteblivna deltagare, även för kursen ”Insikter” där LO subventionerar kursavgiften helt. Dessa fakturor skickar studieenheten till berörd avdelning.

# Våra samarbetspartners

## TRANSPORTFACKENS YRKES- OCH ARBETSMILJÖ- NÄMND



TYA är till för alla våra medlemmar inom åkeri, terminal, renhållning, markpersonal i flyget, expressföretag, bärning, entreprenadmaskiner, oljetransporter, oljebolag, bensinstationer, gummiverkstäder, taxi samt hamn & stuveri.

TYA genomför bland mycket annat en lång rad yrkesutbildningar för våra medlemmar. Det är också TYA som utbildar våra skyddsombud och huvudskyddsombud. Kurserna är i allmänhet avgiftsfria för dig, du pratar med din chef om utbildningsbehov och ledighet med lön.

Kolla på hemsidan: [www.tya.se](http://www.tya.se)

Du kan också fråga avdelningens regionala skyddsombud eller någon annan fackligt aktiv i din närhet!

## BEVAKNINGSBRANSCHENS YRKES- OCH ARBETSMILJÖ- NÄMND



Är till för alla våra medlemmar inom bevakningsbranschen – som är anställda av företag, tillhörande arbetsgivarorganisationen ALMEGA.

BYA genomför bland mycket annat ett stort antal yrkesutbildningar för våra medlemmar. Väktaryrket är som bekant omgärdat med en hel del bestämmelser och detaljerade föreskrifter. Det är också BYA som utbildar våra skyddsombud. Kurserna är i allmänhet avgiftsfria för dig, du pratar med din chef om utbildningsbehov och ledighet med lön.

Kolla på hemsidan: [www.bya.se](http://www.bya.se)

Du kan också fråga avdelningens regionala skyddsombud eller någon annan fackligt aktiv i din närhet!

## LANDSORGANISATIONEN I SVERIGE

LO har ett ganska omfattande kursutbud i hela Sverige. Förutom ”medlemsutbildning”, ”Insikter”, och arbetsrättskurser som du hittar på annan plats i den här katalogen finns fler kurser.



LO har exempelvis en rad arbetsmiljöutbildningar, även om vi inom Transport i första hand använder TYA och BYA.

Kolla på även på LO:s hemsida: [www.lo.se/studier](http://www.lo.se/studier)

Eller fråga någon fackligt aktiv i din närhet!

## ARBETARNAS BILDNINGSFÖRBUND

ABF finns i alla kommuner i Sverige. Förutom fackliga studier och en hel del bildning på fritiden så kan de stå till tjänst med exempelvis studie- och möteslokaler. Vissa av Transports avdelningar ger medlemmarna möjlighet att gå en valfri ABF-cirkel på fritiden till reducerat pris, eller gratis!



Kolla på hemsidan: [www.abf.se](http://www.abf.se)

Eller fråga någon fackligt aktiv i din närhet!

## WWW.FACKLIGUTBILDNING.SE

Via [www.fackligutbildning.se](http://www.fackligutbildning.se) kan du göra en intresseanmälan till bland annat ABF:s och LO:s kurser. Intresseanmälan skickas till din avdelning - som tar kontakt med dig för att komplettera din anmälan. Det är också din avdelning som ger dig besked om du kom med på kursen eller ej.

För förbundets centrala och lokala kurser rekommenderar vi dig att titta på förbundets hemsida och ta kontakt med din avdelning.

[www.fackligutbildning.se](http://www.fackligutbildning.se) eller

[http://www.lo.se/start/facket\\_pa\\_din\\_sida/facklig\\_utbildning/utbildningar\\_for\\_dig](http://www.lo.se/start/facket_pa_din_sida/facklig_utbildning/utbildningar_for_dig)

# Förbundets indelning regionsvis





