

Gäller från 1 januari 2023



Stadgar för Svenska Transportarbetareförbundet



1897

Stadgar för Svenska Transportarbetareförbundet

Gällande från 1 januari 2023

Producerad med



100% ursprungsmärkt
förnybar el

Printing By Wind 2022

Innehåll

§ 1.	Namn och säte	4
§ 2.	Uppgift	4
§ 3.	Organisation	5
§ 4.	Inträde	5
§ 5.	Medlemsavgifter	6
§ 6.	Extra uttaxering och förhöjda avgifter	8
§ 7.	Avgiftsbefrielse	8
§ 8.	Överflyttning mellan avdelningar och förbund	9
§ 9.	Medlems förpliktelser	10
§ 10.	Utträde	11
§ 11.	Uteslutning.....	12
§ 12.	Avtalsrörelser och förhandlingar	14
§ 13.	Konfliktersättning	17
§ 14.	Ersättning vid trakassering.....	19
§ 15.	Rättshjälp	20
§ 16.	Förbundsstyrelsen	21
§ 17.	Förbundsrådet	24
§ 18.	Förbundets anställda.....	28
§ 19.	Firmateckning	30
§ 20.	Ekonomisk förvaltning	31
§ 21.	Revision	32
§ 22.	Kongressen	35
§ 23.	Avdelningarna	39
§ 24.	Överklagande av beslut	56
§ 25.	Stadgeändring	58
§ 26.	Beslut om förbundets upplösning	58
	Register	60

§ 1 Namn och säte

Förbundets namn är Svenska Transportarbetareförbundet. Förbundets huvudkontor är förlagt till Stockholm. Styrelsen har sitt säte i Stockholm.

§ 2 Uppgift

LOs organisationsplan	Förbundet är en sammanslutning av alla i Sverige verkssamma arbetstagare, som enligt Landsorganisationens organisationsplan skall tillhöra förbundet.
Uppgifter	Dess uppgift är att tillvarata medlemmarnas intressen på arbetsmarknaden och inom näringslivet samt skall därvid och i övrigt verka för en samhällsutveckling på grundval av alla människors lika värde samt politisk, social och ekonomisk demokrati. För att fullfölja denna uppgift skall förbundet verka för
Bildning	<i>att</i> främja medlemmarnas fackliga, politiska och kulturella bildningssträvanden,
Jämställdhet	<i>att</i> bedriva ett aktivt arbete för att skapa jämställdhet mellan kvinnor och män,
Arbetsmiljö	<i>att</i> bedriva ett aktivt arbetsmiljöarbete samt att genom anslutning till Landsorganisationen samarbeta med övriga till LO anslutna förbund,
Internationellt samarbete	<i>att</i> upprätthålla förbindelser med fackliga organisationer i andra länder som genom medlemskap i respektive landsorganisationer tillhör Internationella fackliga samorganisationen eller är anslutna till internationell yrkessammanslutning som samarbetar med Internationella fackliga samorganisationen, samt
Svenska organisationer	<i>att</i> upprätthålla samarbete med andra fackliga och ideella organisationer.

Organisation

Förbundet är organiserat enligt följande
Kongressen
Förbundsrådet
Förbundsstyrelsen

Förbundet är indelat i regioner som omfattar samtliga avdelningar baserat på geografiskt område. Regionerna fastställs av förbundsstyrelsen. Förbundets lokala verksamhet utövas genom avdelningar med underorganisationer. Detta gäller dock inte möjligheten att utse Regionalt Skyddsombud (RSO). För just denna del gäller förbundsstyrelsen som lokal facklig organisation.

Inträde

Moment 1 Medlemskap

Moment 2 Ansökan

Moment 3 Inträdesbeslut

Moment 4 Besvär avslag

Moment 5 Medlemskaps början vid förflyttning

Mom 1. Medlemskap

Rätt att vinna inträde i förbundet har varje inom förbundets verksamhetsområde verksam arbetstagare, samt elever som deltar i utbildning för branschen.

Om sådana förhållanden åberopas, som för medlem kan föranleda uteslutning enligt dessa stadgar, prövas rätten till och villkoren för inträde med hänsyn till omständigheterna i varje särskilt fall.

Enskild eller medlem av organisation som bedriver eller stöder med förbundets ändamål oförenlig verksamhet, kan inte vinna inträde i förbundet.

§ 3

Central organisation

RSO

§ 4

Prövning

Inträdeshinder

	<p>Mom 2. Ansökan</p> <p>Ansökan om inträde skall göras enligt fastställda rutiner, om vilka förbundsstyrelsen beslutat.</p>
Avdelningstillhörighet	<p>Medlemskap registreras i den avdelning inom vars verksamhetsområde den inträdessökande har sitt arbete eller deltar i yrkesinriktad utbildning för branschen.</p>
Delegeringsbeslut	<p>Mom 3. Inträdesbeslut</p> <p>Frågan om inträde prövas och avgörs av den eller de som förbundsstyrelsen utsett.</p>
Inträdesmånad	<p>Bifalles ansökan skall denna registreras i förbundets medlemsregister. Medlemskap anses inträda fr.o.m. den månad som ansökan inkommit förutsatt att medlemmen fullföljer betalning av månadsavgift i enlighet med § 5 mom 1. Avslås ansökan skall detta omedelbart delges den inträdessökande med upplysning om hur beslutet kan överklagas.</p>
Avslag	
Jämför §24	<p>Mom 4. Besvär, avslag</p> <p>Avslagsbeslut får överklagas i den ordning som stadgas i § 24.</p>
Jämför §8	<p>Mom 5. Medlemskaps början vid överflyttning</p> <p>Om överflyttning från annat till Landsorganisationen anslutet förbund stadgas i § 8 mom 2.</p>

§ 5 Medlemsavgifter

Moment 1 Förbundsavgift

Moment 2 Avdelningsavgift

Moment 3 Uttag, medlemsavgift

Månadsavgift	<p>Mom 1. Förbundsavgift</p> <p>Inträde i förbundet anses inte skett innan första medlemsavgift erlagts. Efter det att inträde i förbundet skett, erlägger varje medlem månadsavgift till förbundet senast vid utgången av nästföljande månad.</p>
--------------	---

Förbundsstyrelsen fastställer, inför varje verksamhetsår eller på förekommen anledning, avgifternas storlek.

Medlem skall anmäla inkomständringar till av förbundet anvisad enhet. Inkomstuppgifter som ligger till grund för avgiftens storlek är lön inklusive alla tillägg förutom övertidstillägg.

Medlem som är verksam utanför förbundets verksamhetsområde skall betala avgift som förbundsstyrelsen med hänsyn till omständigheterna finner motiverad.

Medlem som anses blivit gottgjord genom semesterlön/semesterersättning, skall för sådan månad erlägga avgift efter samma grunder som om medlemmen haft arbete.

Mom 2. Avdelningsavgift

Utöver i mom. 1 stadgade avgifter till förbundet, skall medlem till avdelningen erlägga fastställd månadsavgift, som i huvudsak är avsedd för avdelningens verksamhet.

Avgiften fastställs av avdelningsstyrelsen före det år under vilket den skall gälla.

Avdelningen kan därutöver, med iakttagande av § 23, mom 4, besluta att utta förhöjd avgift såvitt densamma avser ändamål som är angivet i § 2.

Fråga om visst ändamål avgörs i händelse av tvist slutligen av förbundsstyrelsen.

Mom 3. Uttag, medlemsavgift

Avgiften erläggs för årets samtliga månader med undantag för de fall varom stadgas i § 7.

Medlemsrapportering

Verksam utanför förbundets område

Avgiftsunderlag

Avdelningsavgift

Beslut om avdelningsavgift

Förhöjd avdelningsavgift

Twist

§ 6 Extra uttaxering och förhöjda avgifter

Konfliktberedskap

Förbundsstyrelsen äger rätt att i syfte att återställa eller vid särskilt behov förstärka förbundets konfliktberedskap och efter att ha hört med förbundsrådet, besluta om att avdelningarna skall inbetala en procentuell summa av sin kapitalbehållning.

Av LO påbjuden uttaxering

Förbundsstyrelsen kan även besluta om förhöjd avgift vid befarad eller pågående konflikt, vilken förbundet är skyldigt att understödja, vid av LO påbjuden uttaxering samt vid tillfällen då förbundets kapitalbehållning av förbundsstyrelsen bedöms sådan att förbundets konfliktberedskap är otillfredsställande.

§ 7 Avgiftsbefrielse

Moment 1 Skäl för avgiftsbefrielse

Moment 2 Särskilda skäl

Moment 3 Notering avgiftsbefrielse

Mom 1. Skäl för avgiftsbefrielse

Avgift skall inte erläggas för delpension samt värnplikt.

Mom 2. Särskilda skäl

Medlem kan, då särskilda skäl föreligger, efter förbundsstyrelsens prövning beviljas nedsättning av avgift eller helt befrias från skyldighet att erlägga sådan.

Mom 3. Notering avgiftsbefrielse

Avgiftsbefrielse noteras i den ordning som förbundsstyrelsen beslutar.

Överflyttning mellan avdelningar och förbund

Moment 1 Överflyttning inom förbundet

Moment 2 Överflyttningsskyldighet mellan förbund

Moment 3 Utbildningsjournal

Mom 1. Överflyttning inom förbundet

Medlem som får arbete inom annan avdelnings verksamhetsområde skall, om respektive avdelningsstyrelse inte är ense om annat, överflyttas till denna avdelning.

Medlem som inte längre är yrkesverksam eller ej står till arbetsmarknadens förfogande skall antingen tillhöra den avdelning där medlemmen varit yrkesverksam eller tillhöra den avdelning där medlemmen har sin bostadsort.

Överflyttningen skall ske i samförstånd med berörda avdelningsstyrelser.

Avflyttningen skall anmälas till den avdelning, från vilken flyttningen sker. Registrering sker i medlemsregistret.

Mom 2. Överflyttningsskyldighet mellan förbund

Medlem, som är verksam inom annat till Landsorganisationen, Tjänstemännens centralorganisation eller Sveriges Akademikers Centralorganisation anslutet förbunds verksamhetsområde, eller som enligt Landsorganisationens styrelses beslut skall tillhöra annat förbund, skall av Förbundet uppmanas att byta förbundetstillhörighet.

Mom 3. Utbildningsjournal

Vid överflyttning av medlemskap mellan förbund kan medlemmens godkännande utdrag ur utbildningsjournal bifogas övergångshandlingarna.

§ 8

Vid byte av anställning

Ej yrkesverksam

Skyldighet att byta förbund

Övergångshandlingar

§ 9 Medlems förpliktelser

Det åligger varje medlem

Förpliktelser mot
organisationen

att verka för förbundets sammanhållning och utveckling,

att rätta sig efter stadgarnas föreskrifter och stadgeenligt fattade beslut,

att iaktta lojalitet mot styrelse och andra som utsetts att företräda förbundet och dess lokala organisationer samt mot stadgeenligt fastställda målsättningar,

Uppgiftsskyldighet

att på anmodan lämna statistiska och andra uppgifter angående löne- och arbetsvillkor, samt att förvissa sig om att lämnade uppgifter är korrekta och aktuella,

Vid byte av arbetsplats/
arbetsgivare

att innan arbete tas på ny arbetsplats inhämta upplysning hos respektive lokalavdelning angående arbetsvillkor och arbetsförhållanden i övrigt på arbetsplatsen,

Kollektivavtalen

att på sin arbetsplats hålla sig informerad om rätt lön och vid misstanke om brott mot kollektivavtalet anmäla detta till lokalavdelningen samt i övrigt agera för att kollektivavtalet tillämpas samt,

Anmälan av arbetsgivarbyte

att vid byte av arbetsgivare till sin lokalavdelning lämna uppgift om den nya arbetsgivarens namn och adress så att avdelningen kan bevaka medlemmens rätt att vara skyddad av kollektivavtal samt till av förbundet anvisad enhet anmäla inkomständringar som är av betydelse för avgiftens storlek.

Utträde

Moment 1 Utträde utan uppsägningstid

Moment 2 Utträde med uppsägningstid

Moment 3 Utträdesansökan

Mom 1. Utträde utan uppsägningstid

Medlem, som övergått till verksamhet som ligger utanför förbundets eller annat till Landorganisationen anslutet förbunds verksamhetsområde, eller inte längre är yrkesverksam samt ej står till arbetsmarknadens förfogande, äger rätt till utträde ur förbundet efter uppsägning och sedan förfallna avgifter betalats.

För överflyttning av medlemskap gäller vad som sägs i § 8.

Mom 2. Utträde med uppsägningstid

Medlem har i annat fall, när förfallna avgifter betalats, rätt till utträde ur förbundet efter en uppsägningstid av tre hela kalendermånader.

Mom 3. Utträdesansökan

Skriftlig utträdesansökan skall ställas till den avdelning medlemmen tillhör.

Avslagsbeslut får överklagas i den ordning som stadgas i § 24.

Den som utträtt ur förbundet har inte rätt att utfå någon del av förbundets tillgångar.

§ 10

Rätt till utträde

Jämför §8

Utträde med uppsägningstid

Ansökan

Jämför §24

Del av tillgångar

§ 11 Uteslutning

Moment 1 Bristande betalning

Moment 2 Övriga uteslutningsgrunder

Moment 3 Annan åtgärd

Moment 4 Handläggning av uteslutningsärenden

Moment 5 Delgivning m.m.

Moment 6 Överklagan

Mom 1. Bristande betalning

Obetalda avgifter

Medlem, som för viss månad inte inom två månader därefter erlagt stadgeenliga avgifter, eller vid rätt till avgiftsbefrielse utan giltigt skäl under lika lång tid försummat sin anmälningsplikt, skall uteslutas ur förbundet från sagda tidpunkt.

Mom 2. Övriga uteslutningsgrunder

Uteslutning kan också ske, då medlem

Oriktiga uppgifter

a) genom medvetet oriktiga uppgifter erhållit medlemskap

Oredlighet/Stöld

b) genom oredligt förfarande betingat sig ekonomisk ersättning av förbundet eller Transportarbetarnas arbetslöshetskassa eller tillgripit avdelnings- eller förbundsmedel,

Strejk, blockadbryteri

c) uppträtt som strejk- eller blockadbrytare.

Övriga skäl för uteslutning

d) på annat sätt än som under a) - c) angetts, uppsåtligt brutit mot stadgarna eller vägrat ställa sig till efterrättelse i föreskrifter som har stöd i stadgar, förbundsstyrelse-, förbundsrad- eller kongressbeslut liksom även då medlem bedriver eller stöder sådan verksamhet som är oförenlig med organisationens ändamål eller på annat sätt uppträder illojalt.

Förbundsstyrelsen beslutar

Uteslutning enligt detta moment verkställs av förbundsstyrelsen.

Mom 3. Annan åtgärd

I stället för uteslutning kan förbundsstyrelsen, om sådan uteslutningsgrund föreligger som avses i mom 2, för viss tid eller tills vidare återkalla rätten för medlem att motta och inneha styrelsemandat eller annat uppdrag för eller inom förbundet eller dess avdelningar.

Återkallande av rätten att inneha uppdrag

Mom 4. Handläggning av uteslutningsärenden

Anmälan, som kan leda till uteslutning enligt mom 2 skall inges skriftligen till förbunds- eller avdelningsstyrelsen.

Skriftlig anmälan

I sistnämnda fall skall anmälan, tillsammans med avdelningsstyrelsens yttrande, översändas till förbundsstyrelsen.

Genom förbundsstyrelsens försorg skall anmälan delges medlemmen, som inom två veckor därefter skall inkomma med förklaring till förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen kan före ärendets avgörande hänskjuta frågan till berörd avdelningsstyrelse, varvid avdelningen skall till- eller avstyrka uteslutning.

Rätt till yttrande

Vad som sagts ovan i detta moment skall inte tillämpas, där den som uteslutningen gäller uppenbarligen gjort sig skyldig till förfarande som strider mot dessa stadgar eller mot stadgeenligt fattade föreskrifter och kongressbeslut och som trots anmaning av förbundsstyrelsen underlåter att inom förelagd tid rätta sig därefter.

I uppenbara fall

Mom 5. Delgivning mm

Förbundsstyrelsens beslut skall genom protokollsutdrag delges medlemmen under senast kända adress.

Delgivning medlem

I fall som avses i mom 4, stycke fyra skall beslut, som gäller uteslutning på en och samma grund av ett flertal medlemmar, anses behörigen delgivet genom skriftligt meddelande till vederbörande avdelning eller genom offentligt tillkännagivande.

Delgivning grupp av medlemmar

Delgivningsdag | Som delgivningsdag skall då anses den dag meddelandet inkommit till avdelningen eller tillkännagivandet offentliggjorts.

Del av tillgångar | Den som utesluts ur förbundet, har inte rätt att utfå någon del av förbundets tillgångar.

Jämför §24 | **Mom 6. Överklagan**
Hur man överklagar, se § 24.

§ 12 **Avtalsrörelser och förhandlingar**

Moment 1 Handläggning riksavtal

Moment 2 Samordnade förhandlingar

Moment 3 Granskning av avtal

Moment 4 Omröstning

Moment 5 Godkännande, uppsägning och prolongering

Moment 6 Stridsåtgärder

Moment 7 Upprättande, förändring eller uppsägning av lokalavtal

Moment 8 Tvister

Moment 9 Förhandlingsersättning

Moment 10 Arbetsnedläggelse och andra stridsåtgärder

Mom 1. Handläggning, riksavtal

Frågor angående riksavtal och förhandlingar handläggs av förbundsstyrelsen.

Beslut om ändring av riksavtal

Förbundsstyrelsen äger dock ej befogenhet att under avtalstiden företa ändring av kollektivavtalens bestämmelser utan att dessförinnan ha inhämtat yttrande i frågan av berörd grupp av ombud eller avdelning.

Beslut om fullmakt

Mom 2. Samordnade förhandlingar

Begär Landsorganisationen fullmakter av förbundet för att med arbetsgivarnas huvudorganisationer förhandla centralt för förbundets berörda medlemmar inkallas förbundsrådet, som har att besluta i ärendet.

Mom 3. Granskning av avtal

Förslag till uppgörelse skall för granskning underställas förbundsordföranden innan denne, eller den uppdraget av denne delegerats till, undertecknar uppgörelsen.

Undertecknade av uppgörelse

Mom 4. Omröstning

Förslag till uppgörelse kan även underställas berörda medlemmar för omröstning. Om denna utfaller så att två tredjedelar av berörda medlemmar uttalar sig mot förslaget, skall detta innebära hemställa hos förbundsstyrelsen om att avslå detsamma.

Medlemsomröstning

Mom 5. Godkännande, uppsägning och prolongering

Förbundsstyrelsen avgör slutgiltigt om förslag till uppgörelse skall godkännas, om avtal skall uppsägas eller prolongeras.

Mom 6. Stridsåtgärder

Förbundsstyrelsen har rätt att påbjuda stridsåtgärd. Motsvarande rätt tillkommer förbundsstyrelsen i fråga om sympatiåtgärder. Förbundets VU har i särskilt fall att påbjuda stridsåtgärd och sympatiåtgärder, detta beslut skall snarast tillställas förbundsstyrelsen för beslut i efterhand.

Förbundsstyrelsen beslutar

Mom 7. Upprättande, förändring eller uppsägning av lokal överenskommelse

Framställan till arbetsgivare om att upprätta, förändra eller uppsäga lokal överenskommelse sker efter förbundsstyrelsens godkännande.

Framställan till arbetsgivaren

Denna befogenhet tillkommer ej sektions eller klubbstyrelse.

Då avdelning begär godkännande av förbundsstyrelsen, skall fullständig redogörelse lämnas över vad framställningen avser liksom uppgift om gällande arbetsplatsvillkor och de organisatoriska förhållandena på arbetsplatsen.

Redogörelse till förbundsstyrelsen

Arbetsgivarens svar	<p>Arbetsgivarens svar på sådan framställan skall – om det lämnas till avdelningen – snarast meddelas förbundsstyrelsen.</p> <p>Avdelning får inte vidta någon åtgärd innan förbundsstyrelsens beslut fattats.</p> <p>Förslag till lokal överenskommelse skall tillställas förbundsstyrelsen för beslut.</p> <p>Mom 8. Tvister</p> <p>Söker arbetsgivare genomföra försämring av arbetsvillkoren eller om tvist av annan orsak uppstår, skall avdelningen, därest den ej själv kan bilägga tvisten, inrapportera förhållandena till förbundsstyrelsen och därvid lämna de upplysningar som är erforderliga för tvistens bedömning.</p>
Ersättning till ombud	<p>Mom 9. Förhandlingsersättning</p> <p>Vid förhandling, till vilken förbundsstyrelsen anmodat avdelning utse ombud, betalar förbundet detta ombuds kostnader enligt fastställt uppdragsreglemente.</p> <p>I det fall avdelningens funktionär deltar i förhandlingen, skall denne anses vara den som kallats att representera avdelningen.</p>
Beslut om stridsåtgärd	<p>Mom 10. Arbetsnedläggelse och andra stridsåtgärder</p> <p>Stridsåtgärd får inte vidtas eller tillkännages utan att förbundsstyrelsen lämnat godkännande därtill.</p>
Meddelande om stridsåtgärd	<p>Förbundets medlemmar har varken rätt eller skyldighet att följa annat än av förbundsstyrelsen utfärdat eller godkänt meddelande om stridsåtgärd.</p>
Kontroll av arbetsplats fortsatt i stridsåtgärd	<p>Sedan arbetet nedlagts eller arbetsplats förklarats i blockad, skall kontroll utövas så att ingen arbetar förrän uppgörelse träffats eller konflikten förklarats avslutad.</p>

Den som dessförinnan börjar arbeta på sådan plats, betraktas som blockadbrytare. Dennes fullständiga namn, samt för medlem personnumret, skall omedelbart meddelas av avdelningen till förbundsstyrelsen.

Konfliktersättning

Moment 1 Ersättningsrätt

Moment 2 Ersättningens storlek

Moment 3 Skyldighet att söka arbete

Moment 4 Bortfall av konfliktersättning

Moment 5 Utbetalning av ersättning

Mom 1. Ersättningsrätt

Vid strejk, som godkänts av förbundsstyrelsen, vid lockout samt då medlem indras i konflikt inom annat förbunds verksamhetsområde, betalar förbundet ersättning från och med första konfliktdagen, om konflikten varat minst fem arbetsdagar.

Förbundsstyrelsen, eller den förbundsstyrelsen utsett, äger rätt att för konflikt, som varar mindre än sex arbetsdagar, i varje särskilt fall besluta att konfliktersättning skall utgå helt eller delvis.

Fråga om rätt till ersättning vid lockout eller om medlemmen kan betraktas som indragen i konflikt inom annat förbunds verksamhetsområde, avgörs av förbundsstyrelsen.

Rätt att erhålla ersättning har den som varit medlem i förbundet eller i annat till Landsorganisationen anslutet förbund före konfliktutbrottet. Denna begränsning gäller inte föreningsrättskonflikter.

Medlem, som på grund av sjukdom eller olycksfall under konflikt varit oförmögen att arbeta, kan efter särskilt beslut av förbundsstyrelsen erhålla konfliktersättning. En förutsättning härför är att medlemmen ej har rätt att

Strejk/blockadbryteri

§ 13

Ersättning vid konflikt om minst 5 dagar

Beslut om konfliktersättning

Medlemsvillkor

Beslut om undantag

Förbundsstyrelsen beslutar	erhålla ersättning för sjukdomen eller olycksfallet från arbetsgivaren eller Försäkringskassan.
	Ersättning utgår för konflikt dag på sätt som förbundsstyrelsen fastställer.
	<p>Mom 2. Ersättningens storlek Ersättningens storlek fastställs av förbundsstyrelsen.</p>
Arbetsökande enl. lag om A-kassa	<p>Mom 3. Skyldighet att söka arbete Medlem, som är indragen i konflikt enligt mom 1, är skyldig söka arbete enligt lagen om arbetslöshetsförsäkring. Vägrar medlem att ta erbjudet lämpligt arbete, har denne förverkat rätten till ersättning för så lång tid av konflikten som det erbjudna arbetet beräknas pågå.</p>
Avgiftsbefriad medlem	<p>Mom 4. Bortfall av konfliktersättning Medlem som enligt § 7 erhåller avgiftsbefrielse kan inte erhålla konfliktersättning.</p>
Avdelningens ansvar	<p>Mom 5. Utbetalning av ersättning Avdelningens styrelse ansvarar för att utbetalning av ersättning sker i enlighet med stadgarnas bestämmelser.</p>
Registrerade avgifter	Vid utbetalning av ersättning skall avdrag göras för eventuellt resterande medlemsavgifter. Erforderliga föreskrifter om kontrollåtgärder för erhållande av konfliktersättning och anvisningar för utbetalningen meddelas av förbundsstyrelsen.

Ersättning vid trakassering

§ 14

Moment 1 Ersättningsrätt

Moment 2 Ersättningens storlek

Moment 3 Bortfall av ersättning

Moment 4 Återbetalningsskyldighet

Mom 1. Ersättningsrätt

Medlem, som på grund av sin fackliga verksamhet för förbundet avskedas eller sägs upp, eller på grund av trakassering från arbetsgivarens sida tvingas säga upp sin anställning, kan av förbundsstyrelsen erhålla ersättning om avdelningsstyrelsen tillstyrkt densamma. Medlem skall, innan denne säger upp sin anställning, inhämta avdelningsstyrelsens medgivande därtill.

Avdelningen medger rätten

Mom 2. Ersättningens storlek

Ersättning utgår med belopp som förbundsstyrelsen beslutar.

Ersättning utgår för tid som förbundsstyrelsen i varje särskilt fall beslutar, dock i intet fall mer än tolv veckor.

Längst 12 veckor

Medlem som uppbär ersättning, skall snarast möjligt söka nytt arbete. Om denne inte iakttar denna skyldighet eller vägrar anta erbjudet lämpligt arbete, kan förbundsstyrelsen besluta att dra in ersättningen.

Indragen ersättning

Mom 3. Bortfall av ersättning

Medlem, som är berättigad till ersättning från arbetslöshetskassa, kan under den tiden inte göra anspråk på ersättning enligt denna paragraf.

Ersättning och A-kassa

Mom 4. Återbetalningsskyldighet

Om medlem som uppbär eller uppburit ersättning enligt denna paragraf tillerkännes skadestånd för den ekonomiska förlust denne lidit på grund av den åtgärd som vidtagits av arbetsgivaren, skall till förbundet återbetalas den uppburna ersättningen, dock högst med det belopp vartill skadeståndet uppgår.

Vid skadestånd

§ 15 Rättshjälp

Moment 1 Omfattning

Moment 2 Ansökan

Mom 1. Omfattning

Förbundsstyrelsen beslutar

Rättshjälp kan av förbundsstyrelsen, eller den styrelsen härtill delegerar, tillerkännas medlem eller avdelning som för hävdande av sina intressen gentemot arbetsgivaren eller till följd av sin yrkesutövning eller sitt medlemskap i förbundet, invecklas i rättsliga åtgärder som kan föra till rättegång.

I särskilda fall

Rättshjälp kan i förekommande fall tillerkännas medlems rättsinnehavare, om medlem själv är avliden eller oförmögen att föra talan.

Mom 2. Ansökan

Ansökan via avdelningen

Enskild medlemsansökan om rättshjälp inges till avdelningsstyrelsen eller den styrelsen härtill delegerar som, jämte eget yttrande och noggrann redogörelse för tvisten samt tillgängligt utredningsmaterial, vidarebefordrar densamma till förbundet.

Avvakta beslut

Rättegång, för vilken rättshjälp påkallas, må icke av medlem eller avdelning inledas, innan förbundsstyrelsens beslut meddelats.

Förbundsstyrelsen

§ 16

Moment 1 Uppgift

Moment 2 Sammansättning

Moment 3 Ersättare och suppleanter

Moment 4 Hinder för valbarhet

Moment 5 Upphörande av uppdrag och kompletteringsval

Moment 6 Suspendering

Moment 7 Region

Moment 8 Ersättnings- och uppdragsreglemente

Moment 9 Sammanträden

Moment 10 Verkställande utskottet

Moment 11 Ersättningar

Mom 1. Uppgift

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet i överensstämmelse med stadgar och kongressbeslut. Under kongressperioderna är förbundsstyrelsen förbundets högsta beslutande instans där denna rätt inte enligt § 17 tillkommer förbundsrådet.

Mom 2. Sammansättning

Förbundsstyrelsen består av 13 ledamöter, av vilka förbundsordföranden, förbundssekreteraren och förbundskassören ingår utan särskilt val.

Antal ledamöter

Samtliga ledamöter väljs för kongressperioden av ordinarie kongress.

Mandatperiod

Vid valet bör beaktas att styrelsens sammansättning är balanserad och representerar såväl yrkesmässig fördelning som geografisk spridning samt de övriga omständigheter som gör styrelsens sammansättning representativ som helhet.

Sammansättning

Mom 3. Ersättare och suppleanter

Om någon av de i styrelsen ingående funktionärerna icke är närvarande vid styrelsensammanträde, inträder som ersättare för denne den till tjänsteåren eller den till åren äldste förbundsfunctionären.

Suppleant för funktionär

För var och en av de av kongressen valda ledamöterna, med undantag av funktionärerna i § 18 mom. 1 utses vid samma kongress genom särskilt val, med iakttagande av vad i mom. 2 stadgas, två personliga suppleanter, som vid ordinarie ledamots förhinder eller avgång inträder i den ordning de vid valet erhållit röstetal.

Mom 4. Hinder för valbarhet

Medlem, som inte längre är yrkesverksam eller ej står till arbetsmarknadens förfogande, kan ej vara ledamot eller suppleant av förbundsstyrelsen.

Förbundsstyrelsen prövar

Dock kan efter förbundsstyrelsens prövning uppdraget behållas efter uppnådd pensionsålder högst sex månader, om högst denna tid återstår av mandatperiodens längd.

Mom 5. Upphörande av uppdrag och kompletteringsval

Skild från uppdraget

Om ledamot av förbundsstyrelsen eller suppleant utträder eller utesluts ur förbundet, anses denne skild från uppdraget.

Detsamma gäller beträffande ledamot eller inkallad suppleant, som utan giltigt förhinder är frånvarande från mer än ett sammanträde.

Fyllnadsval av suppleanter

Om någon suppleant inträtt i styrelsen eller avgått under kongressperioden, utses, efter att avdelningarna givits möjlighet att nominera kandidater, nya suppleanter av förbundsrådet till det antal som anges i mom 3.

Röstningsregler

Sådant val sker genom sluten omröstning om inte förbundsrådet enhälligt beslutar att omröstningen skall vara öppen. För att vara vald erfordras mer än hälften av avgivna godkända röster. I det fall då detta röstetal icke uppnåtts, företas omval mellan dem som fått högsta röstetalet.

Majoritetsregler

Vid lika röstetal avgörs företräde till omval genom lottning.

Mom 6. Suspendering

Om sådana omständigheter föreligger mot medlem av förbundsstyrelsen att denne kan anses ha förverkat det förtroende styrelseuppdraget förutsätter, utan att skäl till uteslutning ur förbundet föreligger, kan förbundsrådet på förslag av förbundsstyrelsen besluta om dennes suspendering från uppdraget för tiden intill nästa kongress.

Vid förverkat förtroende

Mom 7. Region

Förbundsstyrelsen kan besluta om byte av region efter framställan från avdelning som har tagit beslut om detta i sitt representantskap. Avdelningen skall framställa skriftliga skäl för byte av region.

Förbundsstyrelsen beslutar

Mom 8. Ersättnings- och uppdragsreglemente

Förbundsstyrelsen fastställer förbundets ersättnings- och uppdragsreglemente.

Mom 9. Sammanträden

Förbundsstyrelsen har ordinarie sammanträde som regel en gång i månaden. Då så bedöms erforderligt, kan extra sammanträde hållas.

Extra styrelsesammanträde skall även påkallas om minst fem styrelseledamöter så begär.

Dagordning

En uppställning över de ärenden som skall behandlas vid styrelsens sammanträden, bör vara styrelsens ledamöter tillhanda minst fem dagar innan sammanträdet hålles.

Förbundsrådets hörande

Förbundsstyrelsen kan innan beslut tas i viktigare principiella frågor hänskjuta frågan till förbundsrådet för dess hörande.

Majoritetsregel

För styrelsebesluts giltighet fordras enkel majoritet.

Mom 10. Verkställande utskottet

Förbundsordförande, förbundssekreterare och förbundskassör utgör tillsammans förbundets verkställande utskott.

Beslut	Mellan styrelsens sammanträden må i ärenden av icke principiell natur beslut fattas av verkställande utskottet. Dessa beslut skall i efterhand redovisas för styrelsen. Styrelsen kan även hänskjuta frågans avgörande till verkställande utskottet.
Majoritetsregel	För verkställande utskottets besluts giltighet fordras enkel majoritet.
Årsarvode och kostnadsersättning	Mom 11. Ersättningar Förbundsstyrelsens ledamöter erhåller ett årsarvode som motsvarar ett halvt basbelopp. Härutöver betalar förbundet kostnadsersättning enligt fastställt uppdragsreglemente.

§ 17 Förbundsrådet

- Moment 1 Uppgifter*
- Moment 2 Sammansättning*
- Moment 3 Hinder för valbarhet*
- Moment 4 Upphörande av uppdrag*
- Moment 5 Sammanträden*
- Moment 6 Beslutsordning*
- Moment 7 Ersättningar*

Mom. 1. Uppgifter

Rådgivande	Förbundsrådets uppgift är i huvudsak att vara en rådgivande instans till förbundsstyrelsen mellan kongressperioderna.
Beslutande	Förbundsrådet har dock beslutanderätt i följande frågor:
Överklagningsärenden	§ 4 mom 5 När inträdesansökan avslagits av förbundsstyrelsen och den inträdesansökande överklagat till förbundsrådet. § 10 mom 3 Avslag på utträdesansökan.

§ 12 mom 3 Fullmakt för Landsorganisationen vid samordnade avtalsförhandlingar.	Ger fullmakt till samordnande förhandlingar
§ 16 mom 5 Tillsättande av suppleant i förbundsstyrelsen.	Suppleant tillsättning
§ 16 mom 6 Beslutar om suspendering av förbundsstyrelseledamot.	Suspendering
§ 16 mom 10 Ersättnings- och uppdragsreglemente för förbundsstyrelsens ledamöter.	Uppdragsreglemente
§ 18 mom 1 Lön, pensionsförmåner och övriga anställningsvillkor för kongressvalda förbundsfunctionärer.	Förmåner/anställningsvillkor
§ 18 mom 5 Tillsättande av efterträdare till avliden eller avgående kongressvald funktionär.	Kongressvald funktionär
§ 21 mom 1 Tillsättande av revisorssuppleant i vissa fall.	Revisors suppleant
§ 23 mom 3 Beslut om ändring av avdelningens verksamhet.	Avdelningsverksamhet
§ 24 Prövning av överklagan från medlem.	Överklagan
Dessutom har förbundsrådet beslutanderätt i följande: Efter det att avdelningarna givits möjlighet att nominera kandidater, tillsätta förbundets ombud till Landsorganisationens kongress samt suppleanter för dessa. Efter det att avdelningarna givits möjlighet att nominera kandidater, tillsätta förbundets representanter till Landsorganisationens representantskap samt suppleanter	Kongressombud LO Representantskap LO

	för dessa. Ledamöter till Landsorganisationens representantskap skall utses vid det förbundsrådsmöte som infaller närmast efter ordinarie genomförd LO kongress.
Valberedning	Efter det att avdelningarna givits möjlighet att nominera kandidater, och på förslag av förbundsstyrelsen, väljer förbundsrådet valberedning inför kongress.
Arbetsordning	Valberedningen skall utses på det ordinarie förbundsråd som infaller närmast sex månader före kongressen. Valberedningen skall utöver ordföranden, vilken utses av förbundsstyrelsen, bestå av en ledamot och en suppleant från varje region. Förbundsrådet fastställer arbetsordning för valberedning.
Verksamhets- och revisionsberättelse	Rekommendation till kongressen om till- eller avstyrkande av verksamhets- och revisionsberättelse och ansvarsfrihet.
Val av förbundsrådsledamöter	<p>Mom 2. Sammansättning</p> <p>Förutom förbundsstyrelsen består förbundsrådet av en ledamot från varje avdelning som väljs av avdelningens representantskap.</p> <p>Avdelningens representantskap väljer även ersättare.</p>
Mandattid	Uppdraget är att anse som avdelningsuppdrag och har en mandattid omfattande två år.
Hinder	<p>Mom 3. Hinder för valbarhet</p> <p>Medlem, som inte längre är yrkesverksam eller ej står till arbetsmarknadens förfogande kan ej vara ledamot eller ersättare i förbundsrådet. Dock kan, efter förbundsstyrelsens prövning, uppdraget behållas om ovanstående omständighet föreligger högst sex månader, om högst denna tid återstår av mandatperiodens längd.</p>
Prövning av undantag	
Ej avdelningsmandat	Vald ledamot till förbundsstyrelsen eller förbundsrevisor kan ej väljas på avdelningsmandat till förbundsrådet.

Mom 4. Upphörande av uppdrag

Ledamot av förbundsrådet eller ersättare anses skild från uppdraget om denne utan giltigt förhinder är frånvarande vid mer än ett sammanträde.

Skild från uppdraget

Mom 5. Sammanträden

Förbundsrådet skall hålla sammanträde minst två gånger årligen. Kallelse utfärdas av förbundsstyrelsen minst fyra veckor före sammanträdet.

Antalet sammanträden

Skriftlig förteckning över de ärenden som ska behandlas samt tillhörande handlingar ska vara förbundsrådsledamot tillhanda senast två veckor före sammanträdet.

Extra sammanträde hålls då förbundsstyrelsen finner det nödvändigt. Extra sammanträde skall också hållas då minst hälften av förbundsrådets ledamöter för behandling av särskild fråga skriftligen med motivering hemställt om detta.

Extra sammanträde

På förbundsrådets sammanträden skall frågor som hänskjutits dit av förbundsstyrelsen tas upp till behandling.

Ärenden

Samma gäller beträffande frågor som väckts av förbundsrådets ledamöter och senast tre veckor före sammanträdet skriftligen tillställts förbundsstyrelsen.

Vid ordinarie vårsammanträde, som avhålls senast den 15 juni, förelägger förbundsstyrelsen för förbundsrådet verksamhets- och revisionsberättelse för nästföregående år.

Vårsammanträde

Vid förbundsrådets sammanträden äger revisorerna rätt att närvara och har därvid yttrande- och förslagsrätt. Vid ordinarie vårsammanträde då förbundets verksamhets- och revisionsberättelse behandlas skall samtliga revisorer närvara.

Revisorernas närvaro

I den mån förbundsstyrelsen så bedömer, skall förbundets funktionärer och tjänstemän inkallas och äger där yttranderätt.

Funktionärernas närvaro

Förbundsrådet utser inom sig ordförande vid sammanträdena.

Majoritetsregel

Mom 6. Beslutsordning

För förbundsråds besluts giltighet fordras enkel majoritet.

Mom 7. Ersättningar

Förbundet utbetalar ersättningar enligt fastställt ersättnings- och uppdragsreglemente.

§ 18 Förbundets anställda

Moment 1 Anställning av styrelsefunktionär

Moment 2 Anställningar

Moment 3 Annat uppdrag

Moment 4 Misskötsel

Moment 5 Kompletteringsval

Moment 6 Ersättningar

Moment 7 Huvudsakliga arbetsuppgifter

Moment 8 Tjänsteföreskrifter

Kongressen anställer via val

Mom 1. Anställning av styrelsefunktionär

Ordinarie kongress anställer genom val förbundsordförande, förbundssekreterare och förbundskassör. Mandatet gäller för ordinarie kongressperiod.

Lön och förmåner

Lön, pensionsförmåner och övriga anställningsvillkor utgår enligt fastställda regler.

Övriga anställs av förbundsstyrelsen

Mom 2. Anställningar

Förbundsstyrelsen anställer i övrigt behövligt antal funktionärer, tjänstemän och kontorspersonal. Löne- och pensionsförmåner för funktionärer fastställs av förbundsstyrelsen.

Bisysslor

Mom 3. Annat uppdrag

Funktionärer skall tillhöra förbundet, helt ägna sig åt sina tjänster hos förbundet och får icke utan att höra förbundsstyrelsen åta sig annat uppdrag som påverkar det ordinarie arbetet.

Mom 4. Misskötsel

Funktionär som missköter sin tjänst kan av förbundsstyrelsen sägas upp eller avskedas enligt lagen om anställningsskydd.

Om tvist uppstår med anledning av anställningens upphörande skall, i stället för vid domstol, tvisten slutligt avgöras av skiljemän enligt lag. (Se § 24.)

Mom 5. Kompletteringsval

Om kongressvald funktionär under kongressperioden avlider eller avgår, utser, efter att avdelningarna givits möjlighet att nominera kandidater, förbundsrådet genom val efterträdare för tiden till och med nästa ordinarie kongress.

Sådant val sker genom sluten omröstning om inte förbundsrådet enhälligt beslutar att omröstningen skall vara öppen. För att vara vald fordras mer än hälften av avgivna godkända röster. I de fall detta röstetal inte uppnåtts företas omval mellan dem som fått högsta röstetalet. Vid lika röstetal avgörs företräde till omval genom lottning.

Mom 6. Ersättningar

Ersättningar utgår enligt förbundets ersättnings- och uppdragsreglemente.

Mom 7. Huvudsakliga arbetsuppgifter

Förbundsordföranden leder i samråd med övriga VU och styrelsen förbundets löpande verksamhet, leder förhandlingarna vid förbundsstyrelsens sammanträden, svarar för att alla förekommande ärenden föredras och ansvarar för verkställigheten av kongressens, förbundsrådets och styrelsens beslut.

Förbundsordföranden leder förhandlingsverksamheten.

Förbundssekreteraren biträder ordföranden i dennes åligganden och är, när så beslutas, dennes ställföreträdare. Förbundssekreteraren ansvarar för att protokoll förs vid förbundsstyrelsens och VU:s sammanträden samt för

Skiljande från tjänst

Förbundsrådet gör fyllnadsväl

Omröstning och majoritetsregler

Kongressvalda funktionärers uppgifter

förbundets korrespondens och för verksamhetsberättelsen. Förbundssekreteraren ansvarar för förbundets inre och yttre organisationsarbete.

Ställföreträdarkap

Förbundskassören biträder ordföranden i dennes åligganden och är, när så beslutas och efter förbundssekreteraren, ordförandens ställföreträdare. Förbundskassören svarar för den ekonomiska förvaltningen i enlighet med förbundsstyrelsens fastställda placeringsinstruktion, låter verkställa utbetalningar och ansvarar för dess riktighet, ansvarar för räkenskapsföringen och handlägger den korrespondens som rör den ekonomiska förvaltningen. Förbundskassören ansvarar, i övrigt, för att ekonomisk rapportering och redovisning från avdelningarna sker enligt stadgarnas föreskrifter samt ansvarar för förbundets medlemsmatrikel.

Förbundsstyrelsen fastställer

Övrig fördelning av arbetsuppgifter fastställs av förbundsstyrelsen.

Ansvarsförsäkring

Kassören, vilken har ansvar för förbundets ekonomi, skall ansvarsförsäkras.

Mom 8. Tjänsteföreskrifter

Rörande övriga funktionärers och tjänstemäns tjänsteåligganden meddelas föreskrifter av förbundsstyrelsen.

§ 19

Firmateckning

Förbundsstyrelsen beslutar

Förbundsstyrelsen utser de personer som får teckna förbundets firma. Därvid iakttas att vid uttag av innesående medel i banker eller på konton, skall firman tecknas av minst två i förening, varav en skall tillhöra förbundsstyrelsen.

Bemyndigande

Firmatecknare har inte rätt att utan särskilt tillstånd av förbundsstyrelsen inköpa eller avyttra fast egendom för förbundets räkning. Inte heller får firmatecknare utan sådant tillstånd belasta förbundets fasta egendom med

inteckning för gäld eller företa i § 20 nämnd medelsplacering eller för förbundets räkning uppta eller bevilja lån.

Ekonomisk förvaltning

Moment 1 Medelsplacering

Moment 2 Värdehandlingar

Moment 3 Redovisning

Moment 4 Årsberättelse

Moment 5 Rapportering

Moment 6 Auktoriserad revisor

Mom 1. Medelsplacering

Förbundet förvaltar sitt kapital i syfte att ha en hög konfliktberedskap.

Förbundets förvaltning och medelsplacering skall ske med beaktande av detta. Det övergripande målet för förvaltningen är högsta möjliga avkastning, inom ramen för ett begränsat risktagande och hög likviditet.

Förbundsstyrelsen fastställer utifrån ovanstående en placeringsinstruktion av förbundets medel.

Mom 2. Värdehandlingar

Förbundsstyrelsen beslutar om förvaring av värdehandlingarna. Förbundsstyrelsen får inte, utan att höra förbundsrådet, fatta bindande beslut om inköp eller avyttring av fast egendom.

Mom 3. Redovisning

Förbundets redovisning skall ske i överensstämmelse med allmänna bokföringsgrunder och med iakttagande av god redovisningssed.

Förbundets räkenskaper avslutas per kalenderår. Bokslutet skall vara revisorerna tillhanda senast den 15 mars.

§ 20

Syfte och mål

Planeringsinstruktion

Fast egendom

God redovisningssed

Bokslut till revisorerna

Årsberättelse skall innehålla	<p>Mom 4. Årsberättelse</p> <p>Förbundsstyrelsen skall varje år till förbundsrådet avge berättelse över verksamheten. Berättelsen skall uppta resultaträkning, in- och utgående balansräkning, revisionsberättelse samt skriftlig rapport över placeringsverksamhetens omfattning och avkastning.</p>
Skickas till avdelningarna	<p>Mom 5. Rapportering</p> <p>Snarast möjligt efter förbundsrådets årssammanträde skall styrelse- och revisionsberättelserna tillställas förbundets samtliga avdelningar.</p>
Ansvar för granskning	<p>Mom 6. Auktoriserad revisor</p> <p>I revisionen skall delta auktoriserad revisor. Revisorn ansvarar för att granskningsinsatsen totalt uppfyller kravet på god revisionssed och skriver under revisionsberättelsen tillsammans med förbundsrevisorerna.</p>
Granskning	<p>För varje halvår granskas förbundets räkenskaper av revisorn. Den i samband därmed upprättade rapporten skall ofördröjligen tillställas förbundsstyrelsen och därefter varje avdelning.</p>
Revisorn beslutar	<p>Den auktoriserande revisorn beslutar själv vilken kontroll över den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna som i övrigt kan vara nödvändig.</p>

§ 21 Revision

Moment 1 Val av revisorer, entledigande och kompletteringsval

Moment 2 Uppgift förbundsstyrelse, god revisionsmed och revisionsberättelse

Moment 3 Granskning förbundsråd

Moment 4 Närvaroskyldighet

Moment 5 Revisorernas rätt till handlingar

Moment 6 Närvaroskyldighet vid sammanträde

Moment 7 Ansvar

Moment 8 Arvode och ersättningar

Mom 1. Val av revisorer, entledigande och kompletteringsval

För granskning av förbundsstyrelsens och förbundsrådets verksamhet väljer ordinarie kongress för nästföljande kongressperiod tre revisorer och tre suppleanter för dessa. Suppleanterna inträder vid förhinder för ordinarie revisor i den ordning kongressen fastställt.

Om revisor eller tillkallad suppleant är frånvarande utan giltigt skäl vid mer än ett revisionsammansättningsmöte, skall denne anses skild från uppdraget.

Om samtliga suppleanter inträtt i de ordinarie revisorernas ställe eller avgått under kongressperioden, utses, efter att avdelningarna givits möjlighet att nominera kandidater, nya suppleanter av förbundsrådet och inträder i den ordning förbundsrådet fastställer.

Medlem, som inte längre är yrkesverksam eller ej står till arbetsmarknadens förfogande, kan icke vara förbundsrevisor.

Om det enligt lag krävs auktoriserad revisor utöver de kongressvalda, utses denne av förbundsrådet för ett år i taget.

Mom 2. Uppgift förbundsstyrelse, god revisionsberättelse

Beträffande förbundsstyrelsens verksamhet är det revisorernas uppgift att granska räkenskaperna, förvaltningen och årsredovisningen.

Revisorerna avger revisionsberättelse till förbundsrådet som har att till kongressen rekommendera om till- eller avstyrkande av verksamhets- och revisionsberättelse samt ansvarsfrihet för förbundsstyrelsens ledamöter.

Revisionen skall ske i överensstämmelse med god revisionssed.

Antalet revisorer

Suppleanters inträde

Skild från uppdraget

Fyllnadsval

Valbarhetshinder

Auktoriserad revisor

Granskningsområde

Revisorerna föreslår

God revisionssed

Överlämnas till kongress	För varje halvår granskas förbundets räkenskaper och förvaltning av revisorerna.
Närvaro vid förbundsråd	Revisionsberättelse för den gångna kongressperioden avges till ordinarie kongress senast en månad före kongressen.
Närvaro vid kongress Föredragande Auktoriserad revisors närvarorätt	<p>Mom 3. Granskning förbundsråd Beträffande förbundsrådets verksamhet är det revisorer- nas uppgift att granska förbundsrådets verksamhet.</p> <p>Mom 4. Närvaroskyldighet Vid förbundsrådets ordinarie vårsammanträde, då för- bundets årsberättelse behandlas, skall samtliga revisorer närvara. Den som av de andra därtill utses skall föredra revisionsberättelsen.</p> <p>Vid kongress skall samtliga lekmanrevisorer närvara. Den som av de andra utses skall föredra revisionsberät- telsen. Om auktoriserad revisor är utsedd, äger denne rätt att närvara under kongressen.</p>
Revisorernas rätt att inhämta underlag	<p>Mom 5. Revisorernas rätt till handlingar Varje revisor har efter framställning rätt att ta del av räkenskapshandlingar, protokoll, korrespondens och övrigt material som rör förbundets verksamhet.</p>
Ansvar för uppkommen skada	<p>Mom 6. Närvaroskyldighet vid sammanträde Om förbundsstyrelsen eller förbundsrådet på grund av framställda anmärkningar, påpekande eller förslag kallar revisorerna till sammanträde, skall dessa närvara vid sådant sammanträde under behandlingen av ifrågava- rande ärende.</p> <p>Mom 7. Ansvar Om revisorerna i berättelse eller annan handling som de framlägger, uppsåtligen eller av oaktsamhet lämnat orik- tig uppgift eller av samma skäl underlåtit att göra anmärk- ning mot sådan uppgift i handling som de granskat, är de ansvariga för därav uppkommande skada.</p>

Mom 8. Arvode och ersättningar

Revisorerna erhåller ett arvode som motsvarar ett halvt basbelopp. Övriga ersättningar utgår enligt förbundets ersättnings- och uppdragsreglemente.

För auktoriserad revisor utgår ersättning enligt räkning.

Lekmannarevisorer

Auktoriserad revisor

Kongressen

Moment 1 Beslutande organ

Moment 2 Ordinarie och extra kongress

Moment 3 Kallelse

Moment 4 Sammansättning

Moment 5 Nominering och val

Moment 6 Valbarhet

Moment 7 Motioner

Moment 8 Dag- och arbetsordning

Moment 9 Förslagsrätt

Moment 10 Ansvarsfrihet

Moment 11 Val

Moment 12 Beslutsordning

Moment 13 Ersättningar

Mom 1. Beslutande organ

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ.

Mom 2. Ordinarie och extra kongress

Ordinarie kongress sammanträder vart femte år på tid som bestämts av nästföregående ordinarie kongress.

Då särskilda omständigheter så föranleder kan förbundsstyrelsen, efter att ha hört förbundsrådet, besluta om extra kongress. Då minst tio procent av förbundets medlemmar, beräknat efter medlemsantalet vid senaste årsskifte, för särskild fråga begär att extra kongress skall hållas och denna begäran vid allmän omröstning inom avdelningarna biträts av minst två tredjedelar av de medlemmar som deltagit i röstningen, skall extra kongress inkallas.

§ 22

Kongressperiod

Extrakongress

	<p>Begäran om sådan extra kongress skall vara skriftlig och undertecknad av berörda medlemmar.</p> <p>Extra kongress får endast behandla den eller de frågor som föranlett dess inkallande.</p>
Kallelse till kongress	<p>Mom 3. Kallelse</p> <p>Skriftlig kallelse till ordinarie kongress skall tillställas avdelningarna minst sju månader före dess öppnande. Till extra kongress kallas på samma sätt utan iakttagande av viss tid för kallelsen.</p>
Antal ombud	<p>Mom 4. Sammansättning</p> <p>Varje avdelning väljer för varje påbörjat 300-tal medlemmar ett ombud till kongressen. I beräkningsunderlaget ingår inte medlem som avses i mom 6, stycke 3.</p>
Anmälan av valda ombud	<p>Varje avdelning skall till förbundsstyrelsen rapportera vilka medlemmar som blivit i stadgenlig ordning valda.</p>
Nominering till ombud	<p>Mom 5. Nominering och val</p> <p>Nominering av kandidater till valet sker på sektionmöte, särskilt för ombud och särskilt för suppleanter.</p>
Val	<p>Valet skall förrättas vid representantskapsammansammanträde. Efter förbundsstyrelsens godkännande kan val även förrättas vid särskilt valtillfälle som av avdelningsstyrelsen kungjorts vid samma tillfälle som första dagens valförrättning kungöres. Förbundsstyrelsen fastställer valordning vid varje särskilt valtillfälle.</p>
Närvarorätt vid val	<p>Medlem äger rätt att närvara under valförrättningen och vid röstsammanräkningen.</p> <p>För att vara vald till ombud fordras att ha erhållit mer än hälften av de vid valet avgivna godkända rösterna. Om detta röstetal inte uppnåtts företas omval mellan dem som erhållit högsta röstetalet. Vid lika röstetal avgörs företräde till omval genom lottning. I omvalet får högst två kandidater kvarstå för varje ombud som skall väljas.</p>

Suppleanter väljs i samma ordning och antal som ombud-
den och inträder i deras ställe i den ordning som de
erhållit röstetal vid valet.

Mom 6. Valbarhet

Varje medlem, med de undantag som stadgas i detta
moment, är valbar till kongressombud.

Förbundsstyrelsen och förbundsrådets ledamöter jämte
förbundets revisorer kan inte väljas till ombud men är
skyldiga att närvara vid kongressen. Förbundsstyrelsens
och förbundsrådets ledamöter har där yttrande- och
förslagsrätt i alla frågor.

Rösträtt föreligger i de frågor som inte avser ansvarsfrihet
för den föregående kongressperiodens förvaltning.

Medlem, som inte längre är yrkesverksam eller ej står
till arbetsmarknadens förfogande kan ej utses till
kongressombud.

De på förbundskontoret stationerade funktionärer som
inte tillhör förbundsstyrelsen eller förbundsrådet är också
skyldiga att närvara vid kongressen och har där yttrande-
och förslagsrätt.

Mom 7. Motioner

Motion till kongress kan väckas av varje enskild medlem
liksom av avdelning. Motion som väckts av enskild med-
lem skall vara avdelningsstyrelsen tillhanda senast sex
månader före kongressens öppnande, för behandling av
avdelningen som till- eller avstyrker densamma.

Skulle motionen avstyrkas av avdelningen skall den, om
den som väckt motionen så begär, genom avdelningssty-
relsens försorg insändas till förbundsstyrelsen.

Motion skall senast fem månader före kongressens öpp-
nande vara förbundsstyrelsen tillhanda.

Suppleantval

Medlem

Förbundsstyrelse, revisorer
och förbundsrådsledamöter

Rösträtt

Valbarhetshinder

Närvaroskyldighet för
förbundsfunctionärer

Motion till avdelning
sex månader före

Avstyrkt motion

Fem månader för kongress

Åtta veckor före kongress

Förbundsstyrelsen låter sammanföra och trycka samt avge utlåtande över motionerna som tillställs avdelningarna för eget bruk och för fördelning bland kongressombuden senast åtta veckor före kongressens öppnande.

Mom 8. Dag- och arbetsordning

Förbundsstyrelsen skall planlägga kongressens arbete samt upprätta förslag till dag- och arbetsordning för densamma.

Dessa förslag skall i god tid utsändas till avdelningarna för fördelning bland ombuden.

Mom 9. Förslagsrätt

Förbundsstyrelsen
lägger förslag

Förbundsstyrelsen har att framlägga förslag till kongressen i alla sådana frågor som kan hänföras till förbundets ändamål.

Ny fråga

Fråga som inte hänskjutits till kongressens prövning vare sig av förbundsstyrelsen eller genom motion, får dock under förutsättning att den inte avser ändring av dessa stadgar, upptas till behandling på kongressen om denna med tre fjärdedels majoritet så beslutar. Beslut i sådan fråga fattas med enkel majoritet.

Majoritetsregel

Mom 10. Ansvarsfrihet

Förbundsstyrelsen skall förelägga kongressen den i § 20, mom. 4, och § 21, mom. 2 och 3, avsedda berättelserna över verksamheten och den ekonomiska förvaltningen under de år den gångna kongressperioden omfattar. Efter granskning av berättelserna beslutar kongressen om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen och förbundsrådet för den tid berättelserna omfattar.

Mom 11. Val

Givna kongressval

Ordinarie kongress väljer ledamöter av förbundsstyrelsen och suppleanter för dessa, revisorer och suppleanter för dem samt i § 18, mom 1, avsedda funktionärer. Nomineringar sker genom valberedningens (se §17 mom.1) förslag.

Nomineringar

Mom 12. Beslutsordning

I mom 11 nämnda val sker genom slutna omröstning om inte kongressen enhälligt beslutar att omröstningen skall vara öppen. Övriga beslut fattas av kongressen genom öppen omröstning.

Varje röstberättigad har en röst. Med undantag för i mom 11 nämnda val och i mom 9, stycke 2 avsett beslut fattas alla beslut med enkel majoritet; vid lika röstetal gäller den mening som biträds av kongressens tjänstgörande ordförande.

Vid i moment 11 nämnda val fordras för att vara vald mer än hälften av avgivna godkända röster. I de fall då detta röstetal ej uppnåtts företas omval mellan dem som fått högsta röstetalet. Vid lika röstetal avgörs företräde till omval genom lottning.

Ombud får inte överlåta sin rösträtt på annan.

Mom 13. Ersättningar

Reseersättning utgår till kongressens ombud. Traktamente och annan ekonomisk ersättning för deltagare i kongressen utgår med belopp som kongressen fastställer.

Avdelningarna

Moment 1 Verksamhetsområde

Moment 2 Uppgifter

Moment 3 Avdelningens verksamhet

Moment 4 Representantskap

Moment 5 Styrelse

Moment 6 Avdelningsstyrelsens uppgift

Moment 7 Rapportering

Moment 8 Valbarhet

Moment 9 Funktionär

Moment 10 Medelsplacering

Moment 11 Firmateckning

Omröstningar vid val

Majoritetsregel sakfråga

Majoritetsregel vid val

Ingen fullmaktsomröstning

Kongressen beslutar

§ 23

Moment 12 Redovisning
Moment 13 Revision
Moment 14 Avdelningens upplösning
Moment 15 Sektioner
Moment 16 Klubb
Moment 17 Transportombud

Bildande av avdelning

Mom 1. Verksamhetsområde

Inom visst geografiskt eller på andra grunder avdelat område bildas efter förbundsstyrelsens beslut avdelning.

Organisera medlemmar

Mom 2. Uppgifter

Avdelning, som omfattar alla inom dess verksamhetsområde sysselsatta medlemmar av förbundet, har till uppgift att verka för anslutning till förbundet, att verkställa de uppdrag och beslut som förbundsstyrelsen meddelar samt att i enlighet med dessa stadgar tillvarata medlemmarnas intressen.

Verkställa beslut och grundidé

För att fullfölja dessa uppgifter åligger det avdelning:

- att utföra agitations- och organisationsarbete,
- att enligt inom förbundet gällande regler bilda och upprätthålla erforderliga underorganisationer så som sektioner och klubbar och tillse att det väljs transportombud där klubb inte kan bildas,
- att stimulera underorganisationerna till aktiv verksamhet,
- att verka för inbördes sammanhållning mellan medlemmarna,
- att i enlighet med vad därom är stadgat, biträda förbundsstyrelsen i frågor om inträde, utträde eller uteslutning,
- att till förbundet redovisa inkomna stadgeenliga avgifter,
- att insamla och till förbundet insända de uppgifter som förbundsstyrelsen inforrdar,
- att verkställa utbetalningar av ersättning enligt dessa stadgar, att bedriva studie- och informationsverksamhet,

- att ansvara för samarbetet med samt utse ledamöter till LOs regionala och lokala organisation inom verksamhetsområdet,
- att biträda medlemmarna vid förhandlingar och uppgörelser rörande arbets- och lönevillkor,
- att aktivt bedriva ungdomsverksamhet,
- att bedriva ett aktivt arbetsmiljöarbete samt,
- att utse skyddsombud/huvudskyddsombud för en period om tre år.

Om tvist mellan arbetsgivare och avdelning eller mellan arbetsgivare och medlem, skall avdelningen, om tvisten inte kan lösas, rapportera förhållandet för förbundsstyrelsen och då lämna de upplysningar som är erforderliga för bedömning av tvisten.

Tvist

Mom. 3. Avdelningens verksamhet

Avdelningens verksamhet indelas i:

- *Representantskap*
- *Avdelningsstyrelse*
- *Sektioner*
- *Klubbar*
- *Transportombud*

Mom. 4. Representantskap

Representantskapet är avdelningens högsta beslutande organ.

För att Representantskapet ska vara behörigt att sammanträda krävs att minst en mer än hälften av samtliga ordinarie ledamöter är närvarande.

Val av ombud

Representantskapets ledamöter samt suppleanter för dessa väljes av sektionernas årsmöte för ett år i sänder.

Varje sektion skall välja en ledamot för varje påbörjat 50-tal medlemmar. Dock kan avdelningen besluta ändra detta tal efter förbundsstyrelsens godkännande.

Antal

Valbarhetshinder jämför mom 8	I beräkningsunderlaget ingår inte medlem med valbarhetshinder som avses i mom. 8.
Fyllnadsval	Fyllnadsval till uppkomna vakanser för sektion kan företas på sektionmöte som ej är årsmöte.
Givna ledamöter i representantskapet	I representantskapet ingår avdelningsstyrelsen utan särskilt val och har yttrande- och förslagsrätt. Rösträtt föreligger i samtliga frågor utom i frågor om godkännande av verksamhets- och revisionsberättelse eller i fråga om ansvarsfrihet.
Resekostnader	Resekostnader, för ledamot bosatt utom sammanträdesorten, betalas av avdelningen. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst för beivrande av representantskapssammanträde betalas av avdelningen i de fall det är aktuellt.
Skiljande från uppdraget	På förslag av representantskapet kan förbundsstyrelsen besluta skilja ledamot från dennes uppdrag under pågående mandatperiod om denne uppenbart åsidosatt sina åligganden eller i övrigt förverkat det förtroendeuppdraget förutsätter. Ledamot eller kallad suppleant som utan giltigt förfall är frånvarande från mer än ett sammanträde, anses vara skild från uppdraget.
Sammanträden	Representantskapet sammanträder minst tre gånger per år. Extra sammanträde hålls då avdelningsstyrelsen så beslutar eller då minst 25 procent av representantskapets ledamöter gör skriftlig framställan därom. Årssammanträde äger rum senast före utgången av mars varje år.
Årssammanträden	
Kallelse	Till representantskapssammanträde utfärdas kallelse i den ordning avdelningsstyrelsen beslutar, kallelsen ska dock vara ledamot tillhanda ej senare än 14 dagar innan sammanträdet äger rum.
Medlems närvaro och yttranderätt	Medlem i avdelning äger, i mån av plats, närvarorätt. Fråga om yttranderätt beslutas av representantskapssammanträdet i varje särskilt fall.

Ärenden som avser avtalsrörelser, uttagande av ny eller förhöjd avgift eller uttaxering, val av efterträdare till avdelningsordförande som under verksamhetsåret avgått, val av kongressombud, får inte företas till avgörande utan att ärendets förekomst angetts i kallelse eller delgetts medlemmarna på annat sätt.

Kallelse till årssammanträde skall uttryckligen uppta val av avdelningsordförande, revisorer och suppleanter för dessa samt fråga om ansvarsfrihet.

Förslag om viss frågas behandling på representantskapssammanträde skall för beredning ha inkommit till styrelsen senast 3 veckor före sammanträdet. Skriftlig förteckning över de ärenden som skall behandlas på sammanträdet skall vara ledamöterna tillhanda senast 1 vecka före sammanträdet. Representantskapets årssammanträde skall behandla styrelsens och revisorernas berättelse för föregående år och fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

Årssammanträdet väljer kassör i de avdelningar som har mer än en lokalfunktionär.

Studieorganisatör väljs på en mandattid om två år.

Studieorganisatör har att arbeta med av avdelningsstyrelsen fastställd studie- och informationsverksamhet bland medlemmarna.

Representantskapet beslutar efter förslag från avdelningsstyrelsen om Val- och arbetsordning för avdelningen.

Val av ordförande, sekreterare, övrig styrelse, valberedning och i förekommande fall kassör, samt personliga suppleanter för dessa företas på representantskapets årssammanträde. Alternativt kan val av suppleanter till avdelningsstyrelse ske i enlighet med § 23, moment 5, tionde stycket.

Ärenden som måste anges i kallelse

Viss frågas behandling

Utskick av ärendeförteckning

Kassör

Studieorganisatör

Beslut om val- och arbetsordning

Ordförande, sekreterare, styrelse och valberedning

Nomineringar	Nominering sker på ordinarie sektionmöte. Av denna nominering är årssammanträdet bundet. Avdelningsstyrelsen utser valberedningens ordförande.
Valberedningen	
Beslut om arvoden	Representantskapets årssammanträde kan besluta om arvode för förtroendeuppdrag.
Majoritetsregler via val	För att vara vald till avdelningsordförande, sekreterare, revisor, revisorssuppleant, studieorganisatör samt kassör i de avdelningar som har mer än en lokalfunktionär, fordras att ha erhållit mer än hälften av de vid valet avgivna, godkända rösterna. I det fall då detta röstetal inte uppnåtts, företas omval mellan dem som fått högsta röstetal. Vid lika röstetal avgörs företräde till omval genom lottning.
Omröstning vid val	Alla val sker genom sluten omröstning om inte representantskapssammanträdet enhälligt beslutat att omröstningen skall vara öppen.
Majoritetsregler vis sakfråga	För representantskaps besluts giltighet i sakfrågor erfordras att mer än hälften av representantskapets samtliga ledamöter är om beslutet ense.
Omröstning i sakfråga	All omröstning i sakfrågor skall vara öppen. Om representantskapsledamot begär annat röstningsförfarande än rösträkning, skall detta ske med namnupprop.
	Mom 5. Styrelse
Antal ledamöter	Avdelningens styrelse består av minst sju ledamöter, nämligen ordförande, sekreterare och kassör samt fyra ledamöter. Antalet ledamöter i styrelsen ska vara ojämnt.
Sammansättning	Avdelningens ungdomsansvariga och studieorganisatör är adjungerade till avdelningsstyrelsen.
Val av styrelse	Val av ordförande, sekreterare och övrig styrelse samt suppleanter för dessa företas på representantskapets årssammanträde. Nominering sker på ordinarie sektionmöte. Av denna nominering är årssammanträdet bundet.
Nomineringar	

<p>Ordföranden och sekreteraren väljes särskilt. I övrigt fördelar styrelsen inom sig de olika funktionerna.</p>	Särskilt val och konstituering
<p>Styrelsens och suppleanternas mandattid skall vara två år. Halva styrelsen skall avgå växelvis vartannat år. Vid första omgången bestäms genom lottning vilka ledamöter som skall avgå.</p>	Mandatperioder
<p>För att vara vald till styrelseledamot fordras att ha erhållit mer än hälften av de vid valet avgivna godkända rösterna.</p>	Majoritetsregler
<p>I det fall då detta röstetal inte uppnåtts, företas omval mellan dem som fått högsta röstetal.</p>	
<p>Vid lika röstetal avgörs företräde till omval genom lottning.</p>	
<p>Alla val sker genom sluten omröstning, om inte avdelningen enhälligt beslutat att omröstningen skall vara öppen.</p>	Omröstning
<p>Om ordförande eller sekreterare avgår under verksamhetsåret skall nyval av efterträdare äga rum.</p>	Nyval vid avgång under perioden
<p>I samma ordning som stadgas för val av styrelseledamöter, utses på årssammanträdet, genom särskilt val, personliga suppleanter för var och en av de ordinarie ledamöterna.</p>	Suppleanter
<p>Alternativt utses på årssammanträdet, genom särskilt val, suppleanter som vid ledamots förhinder eller avgång, inträder enligt ordning som har fastställts i respektive avdelnings val- och arbetsordning.</p>	
<p>Suppleant inträder i styrelsen vid ordinarie ledamots förhinder eller avgång. När ordinarie ledamot vid avgång ersätts av suppleant, skall nyval av suppleant förrättas.</p>	
<p>Representantskapet har rätt att besluta om arvode till styrelsens ledamöter. Detta skall fastställas före valet.</p>	Arvoden

Skiljande från uppdrag	Genom beslut av representantskap kan styrelseledamot under pågående mandatperiod skiljas från sitt uppdrag om denne uppenbart åsidosatt sina åligganden eller i övrigt förverkat det förtroende uppdraget förutsätter. Detta beslut skall godkännas av förbundsstyrelsen.
Konstituering, arbetsordning	<p>Mom 6. Avdelningsstyrelsens uppgift</p> <p>Styrelsen skall snarast efter valet sammanträda för att konstituera sig och upprätta styrelsens arbetsordning.</p> <p>Styrelsen handlägger avdelningens angelägenheter efter dessa stadgar och med stöd av desamma fattade beslut.</p>
Verksamhetsplan	Styrelsen skall upprätta en verksamhetsplan årligen samt skicka in verksamhetsplanen till förbundsstyrelsen senast den sista december för kommande verksamhetsår.
Årsberättelse	Styrelsen skall till representantskapets årssammanträde avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över avdelningens verksamhet under föregående år. Denna skall uppta in- och utgående balansräkning liksom resultaträkning.
Besluts giltighet	<p>För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.</p> <p>Extra avdelningsstyrelsesammanträde skall påkallas om minst en mer än hälften av de ordinarie styrelseledamöter så begär.</p>
Ordförandens uppgifter	Ordföranden leder förhandlingarna på representantskapets och avdelningsstyrelsens sammanträden, tillser att beslut inte fattas i strid mot stadgarna, utövar ledningen av avdelningens verksamhet, ansvarar för verkställigheten av representantskapets och avdelningsstyrelsens beslut samt på sätt och villkor som förbundsstyrelsen beslutar, verkställer av förbundsstyrelsen anbefallna åtgärder.
Sekreterarens uppgifter	Sekreteraren för protokoll vid representantskapets och avdelningsstyrelsens sammanträden.

Kassören skall i enlighet med dessa stadgar och de särskilda föreskrifter som förbundsstyrelsen eller avdelningsstyrelsen meddelar förvalta avdelningens penningmedel, värdehandlingar och övriga tillgångar. Övervaka medlemmarnas anmälningsplikt enligt stadgarna samt i stadgeenlig ordning ombesörja rapporteringen och redovisning till förbundet, verkställa utbetalningar mot vederbörliga verifikationer och ansvara för varje utbetalnings behörighet samt övervaka avdelningens räkenskaper. Kassören skall vara garantiförsäkrad.

Ordförande, sekreterare och kassör utgör avdelningens verkställande utskott.

Mom 7. Rapportering

Avdelningsstyrelsen skall på sätt förbundsstyrelsen fastställt insända fullständig rapport över medlemsförhållandena samt redovisning över varje medlem.

Före utgången av mars månad skall avdelningsstyrelsen till förbundsstyrelsen insända av revisorerna bestyrkt redogörelse över avdelningens ekonomiska ställning samt dess inkomster och utgifter under föregående år.

Avdelning ansvarar gentemot förbundet för såväl avgifter som uppburits för förbundets räkning som för medel mottagna från förbundet med redovisningsskyldighet.

Mom 8. Valbarhet

Medlem, som inte längre är yrkesverksam eller ej står till arbetsmarknadens förfogande, kan inte tillhöra avdelningens representantskap eller avdelnings-, sektions- eller klubbstyrelse och inte heller vara revisor i avdelning eller klubb.

Mom 9. Funktionär

Lokalfunktionär anställs av förbundsstyrelsen i samråd med avdelningsstyrelsen. Uppsägningstid gäller i enlighet med lagen om anställningsskydd. Lokalfunktionär skall tillhöra förbundet och helt ägna sig åt sina tjänster åt förbundet och får icke utan att höra förbundsstyrelsen, åta sig andra uppdrag.

Kassörens uppgifter

Ansvarsförsäkrad

Verkställande utskott

Medlemsredovisning

Revisorernas rapport

Ansvar

Valbarhetshinder

Förbundsstyrelsen anställer

Bisysslor

RSO	För lokalfunktionär som har RSO-uppdrag regleras detta i RSO-handboken.
Visstidsanställning	Då lokalfunktionär, på grund av sjukdom eller av annan anledning icke är i tjänst, må förbundsstyrelsen i samråd med avdelningens styrelse kunna förorda vikarie för viss tid. I avdelning, som har mer än en lokalfunktionär, väljer representantskapet en av lokalfunktionärerna för avdelningens kassa. Det föreligger valbarhetskinder för Regionala skyddsombud att ställa sig till förfogande för kassörsrollen på avdelningsnivå.
Ansvar för kassa	Utöver de uppgifter som vilar på lokalfunktionär, skall denne ansvara för avdelningens kassa och i samråd med avdelningsstyrelsen föra de underhandlingar, vid vilka avdelningen skall vara representerad.
Representation	
Självskriften i styrelsen	Den lokalfunktionär som ansvarar för avdelningens kassa, ingår i styrelsen som kassör utan särskilt val.
RSO	Valförfarandet av Regionalt Skyddsombud återfinns i sin helhet i RSO-handboken. Mom 10. Medelsplacering Avdelningens tillgångar skall placeras i av styrelsen bestämda banker eller mot annan sådan lika betryggande säkerhet, som fastställts av förbundsstyrelsen.
Avdelningen beslutar	Mom 11. Firmateckning Avdelningsstyrelsen utser de personer som får teckna avdelningens firma. Därvid tillses att vid uttag av inestående medel i banker eller på konton skall firman tecknas av kassören och minst en annan styrelseledamot i förening. Dock kan årssammanträdet besluta utse även annan person att jämte kassören göra detta.
Inköp av fast egendom	Firmatecknare kan inte utan särskilt tillstånd av avdelningsstyrelsen för avdelningens räkning inköpa fast egendom eller avyttra eller med inteckning för gäld belasta

sådan avdelningen tillhörande egendom, företa i mom 10 nämnd medelsplacering eller för avdelningens räkning uppta eller bevilja lån.

Mom 12. Redovisning

Avdelningens redovisning skall ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Avdelningens räkenskaper avslutas per kalenderår. Kassören skall efter varje halvår förelägga revisorerna ett sammandrag över avdelningens inkomster och utgifter.

Bokslutet skall vara revisorerna tillhanda senast utgången av februari månad. Avdelningens protokoll, räkenskapsböcker och övriga handlingar skall förvaras i enlighet med förbundets riktlinjer.

Mom 13. Revision

För granskning av avdelningsstyrelsens verksamhet och avdelningens räkenskaper väljer årssammanträdet tre revisorer jämte tre suppleanter för dessa. Mandattiden skall omfatta två år. Revisorer och suppleanter avgår växelvis vartannat år. Vid första omgången bestäms genom lottning vilka som skall avgå.

Suppleanterna inträder vid förhinder för ordinarie revisor i den ordning årssammanträdet beslutat.

Efter förbundsstyrelsens medgivande kan avdelningen vid valet av revisorer besluta ersätta en av revisorerna med auktoriserad revisor. Sådan auktoriserad revisor behöver inte vara medlem i förbundet.

Arvode till revisorerna fastställs före valet.

Revisor kan icke tillhöra avdelningens styrelse eller representantskap.

Lån

God redovisningssed

Halvårsrapport

Bokslut i februari

Förvaring

Val av tre revisorer

Mandatperiod

Suppleanternas inträde

Auktoriserad revisor

Arvode

Uppdragshinder

Revision räkenskaper	Revisorerna verkställer årsrevision av styrelsens förvaltning och avger till representantskapets årssammanträde berättelse med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet
Revision verksamhet	Vid revisionen tillses att fattade beslut inte strider mot dessa stadgar, eller mot kongressens, förbundsstyrelsens eller avdelningens beslut, att räkenskaperna är väl förda och behörigen verifierade, att värdehandlingar är i vederbörlig ordning och väl förvarade, att fastigheter och inventarier är försäkrade till betryggande belopp, att bokförda banktillgodohavanden överensstämmer med vederbörande banks saldobesked och att avdelningens tillgångar inte upptagits över sitt värde och skulderna inte under sitt värde.
Halvårsgranskning	Revisorerna är vidare skyldiga att vid varje halvårsskifte granska avdelningens räkenskaper och förvaltning under det gångna halvåret. Efter sådan granskning skall revisorerna med eget yttrande omedelbart förelägga styrelsen det i moment 12 nämnda sammandraget över avdelningens inkomster och utgifter.
Stickprovgranskning	Revisorerna kan dessutom företa granskning och inventering även vid andra tidpunkter och utan att på förhand underrätta därom. Årsrevision skall vara verkställd och berättelse däröver ingiven till avdelningsstyrelsen inom fjorton dagar från den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.
Årsrevision till styrelsen	
Insyn	Varje revisor har rätt att, närhelst denne därom gör framställning, ta del av räkenskapsböcker, protokoll och övriga handlingar som rör avdelningens verksamhet och förvaltning.
Oaktsamhet	Om revisorerna i berättelse eller annan handling som de framlägger, uppsåtligen eller av oaktsamhet lämnat oriktiga uppgifter, eller av samma skäl underlåtit att göra anmärkning mot sådan uppgift i handling som de granskat, är de ansvariga för därav uppkommande skada.

Om revisor eller tillkallad suppleant utan giltigt förhinder är frånvarande vid mer än ett revisionstillfälle, skall denne anses skild från uppdraget.

Oaktsamhet

Om avdelningsstyrelse på grund av framställda anmärkningar eller förslag kallar revisorerna till sammanträde skall dessa närvara vid sammanträdet under behandling av ifrågavarande ärende.

Närvaroskyldighet

Förbundsstyrelsen har rätt att företa revision hos avdelning.

Förbundsrevision

Mom 14. Avdelnings upplösning

Avdelning kan inte utan förbundsstyrelsens medgivande besluta om upplösning eller på annat sätt nedlägga sin verksamhet.

Förbundsstyrelsen beslutar

Om avdelning, trots anmodan därom, inte fullgör sina skyldigheter gentemot förbundet eller vägrar att rätta sig efter dessa stadgar eller stadgeenligt fattade beslut, kan förbundsstyrelsen besluta om dess upplösning samt om uteslutning ur förbundet av tredskande medlemmar.

Om avdelning upplöses tillfaller dess tillgångar förbundet.

Mom 15. Sektioner

Sektionen har att i samråd med avdelningens styrelse svara för informationsverksamhet och annan avdelningen fastställd verksamhet i enlighet med dessa stadgar.

Uppgifter

Avdelningen skall bära kostnaderna för sektionernas fastställda verksamhet.

Kostnadsansvar

Inom sektion som efter avdelningsstyrelsens medgivande beslutat om särskild avgift för sin verksamhet, väljes två revisorer jämte två suppleanter enligt samma regler som gäller för val av sektionsstyrelse.

Sektions egen ekonomi

Revisorer

<p>Avdelningsrevision Förbundsstyrelsen godkänner upplösning av sektion</p>	<p>Avdelningsstyrelsen har att företa revision hos sektion. Förbundsstyrelsen skall godkänna upplösning av sektion. Om så sker, tillfaller tillgångarna avdelningen.</p>
<p>Sektionsmöten</p>	<p>Sektionen har ordinarie möte minst tre gånger per år.</p>
<p>Extra möte</p>	<p>Extra möte äger rum då sektionsstyrelsen finner detta erforderligt eller då minst 25 procent av sektionens medlemmar för särskild frågas behandling gjort skriftlig framställan därom. Extra möte kan endast behandla den eller de frågor som föranlett mötet.</p>
<p>Val av sektionsstyrelse</p>	<p>Årsmötet väljer sektionsstyrelse på minst tre ledamöter samt suppleanter. Ordförande väljes särskilt.</p> <p>Om ordförande avgår under verksamhetsåret äger nyval av efterträdare rum.</p>
<p>Val av representant- skapsledamöter Fyllnadsväl</p>	<p>Sektionens årsmöte väljer också representantskapsleda- möter och suppleanter för dessa. Fyllnadsväl till upp- komna vakanser för sektion kan företas på sektionsmöte som ej är årsmöte.</p>
<p>Nomineringar</p>	<p>Nominering till ordförande, sekreterare, i förekommande fall kassör, sektionsstyrelse- och representantskapsle- damöter sker på ordinarie möte före årsmötet. Av denna nominering är årsmötet bundet.</p>
<p>Majoritetsregel vid val</p>	<p>För alla val gäller att ha erhållit mer än hälften av de vid valet avgivna godkända rösterna. I de fall då detta röstetal inte uppnåtts, företas omval mellan dem som fått högsta röstetal.</p> <p>Vid lika röstetal avgörs företräde till omval genom lottning.</p> <p>Alla val sker genom sluten omröstning om inte sektionen enhälligt beslutat att omröstningen skall vara öppen.</p>
<p>Majoritetsregel vid sakfråga</p>	<p>Beslut i sakfrågor fattas med enkel majoritet. Vid lika röst- etal gäller den mening som biträds av ordföranden.</p>

Sektionsstyrelsens mandattid skall vara två år. Halva styrelsen skall avgå växelvis vartannat år. Vid första omgången bestäms genom lottning vilka som skall avgå.

Mandatperiod

Sektionsstyrelsen skall snarast efter valet sammanträda för att konstituera sig och upprätta arbetsordning. Sektionsstyrelsen handlägger sektionens verksamhet i samråd med avdelningsstyrelsen.

Konstituering

Till möte utfärdas kallelse i den ordning avdelning/sektion beslutar. På kallelse till sektionmöte skall framgå om nomineringar kommer att ske. Kallelse till årsmöte skall uttryckligen uppta val av ledamöter till sektionsstyrelse och representantskap, nominering av avdelningsordförande, sekreterare, i förekommande fall kassör och revisorer, ledamot i avdelningsstyrelse, studieorganisations samt suppleanter för dessa.

Kallelse till möte

Kallelse till årsmöte

Ärenden som måste anges i kallelse

Årsmötet skall också behandla styrelsens berättelse för föregående år.

Verksamhetsberättelse

Förslag om viss frågas behandling på sektionmöte skall för beredning ha inkommit till styrelsen senast tre veckor före sektionmötet.

Viss frågas behandling

Vid mötets början skall styrelsen framlägga förteckning över de ärenden som skall behandlas på sektionmötet.

Ärendeförteckning

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Besluts giltighet

Styrelsen skall till årsmötet avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över sektionens verksamhet under föregående år.

Verksamhetsberättelse

Representantskapet har rätt att besluta om arvode till styrelseledamöter i sektionen.

Arvoden

Förverkat förtroende	På förslag av avdelningsstyrelsen kan förbundsstyrelsen besluta skilja sektionsstyrelseledamot från dennes uppdrag under pågående mandatperiod om denne uppenbart åsidosatt sina åligganden eller i övrigt förverkat det förtroende uppdraget förutsätter.
Närvaro och yttranderätt	Vid sektionmöte har medlem i annan avdelning av förbundet rätt att närvara och har därvid yttranderätt.
LO lokalt	Nominering av ledamöter och suppleanter till LOs lokala och regionala organisation sker på årssammanträdet.
Avdelningen beslutar	Mom 16. Klubb Avdelning som så beslutar kan med hänsyn till sin sammansättning eller till verksamhetsområdets omfattning, inrätta klubb för viss arbetsplats, visst yrke eller geografiskt område inom sektion eller sektioner.
Uppgifter	Sådan klubb har att i samråd med avdelningens styrelse svara för informationsverksamhet och annan, av avdelningens styrelse fastställd verksamhet i enlighet med dessa stadgar.
Klubbmöten	Klubben har ordinarie möte minst tre gånger per år.
Val av styrelse	Arbetsplats- eller yrkesklubb väljer styrelse bestående av minst tre ledamöter samt suppleanter för dessa. Suppleant inträder i styrelsen vid ordinarie ledamots förhinder eller avgång i den ordning man vid valet erhållit röstetal.
Nomineringar	Nominering av ordförande och övrig styrelse sker på ordinarie möte före årsmötet eller om klubben så beslutar på särskilt nomineringsmöte. Av denna nominering är årsmötet bundet. Ordförande väljes särskilt, i övrigt fördelar styrelsen inom sig de olika funktionerna.
Ordförandeval	
Mandattid	Klubbstyrelsens mandattid skall vara två år. Halva styrelsen skall avgå växelvis vartannat år. Vid första omgången bestäms genom lottning vilka som skall avgå.

För alla val gäller att ha erhållit mer än hälften av de vid valet avgivna godkända rösterna. I de fall då detta röstetal inte uppnåtts, företas omval mellan dem som fått högsta röstetal. Vid lika röstetal avgörs företräde genom lottning.

Alla val sker genom slutna omröstning om inte klubben enhälligt beslutat att omröstningen skall vara öppen.

Beslut i sakfrågor fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av ordföranden.

Styrelsen skall snarast efter valet sammanträda för att konstituera sig och upprätta arbetsordning.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Arbetsplatsklubb har särskilt att nominera skyddsombud, och utse kontaktmän samt ledamöter till företagsnämnd och ackordskommitté.

Omedelbart efter verkställt val skall resultatet meddelas avdelningens styrelse för godkännande.

Styrelsen skall till årsmötet avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över klubbens verksamhet under föregående år.

Om ordföranden avgår under verksamhetsåret, äger nyval av efterträdare rum.

Inom klubb, som efter avdelningsstyrelsens medgivande, beslutat om särskild avgift för sin verksamhet, väljes två revisorer jämte två suppleanter enligt samma regler som gäller för val av klubbstyrelse. Avdelningsstyrelsen har rätt att företa revision hos klubb.

Omröstning vid val

Majoritetsregel vid sakfråga

Arbetsordning, konstituering

Besluts giltighet

Skyddsombud, kontaktmän

Rapport till avdelningen

Verksamhetsberättelse

Nyval av ordföranden

Klubbs ekonomi

Val av revisorer

Nedläggning av klubb

På förslag av avdelningsstyrelsen kan förbundsstyrelsen besluta att skilja klubbstyrelseledamot från dennes uppdrag under pågående mandatperiod om denne uppenbart åsidosatt sina åligganden eller förverkat det förtroende uppdraget förutsätter.

Klubb kan inte utan avdelningsstyrelsens medgivande besluta om upplösning eller på annat sätt nedlägga sin verksamhet.

Om klubb, trots anmodan därom, inte fullgör sina skyldigheter gentemot avdelningen eller vägrar att rätta sig efter dessa stadgar eller stadgeenligt fattade beslut, kan avdelningsstyrelsen besluta om dess upplösning.

Om klubb upplöses tillfaller tillgångarna avdelningen.

Transportombud

Mom 17. Transportombud

Transportombud utses av avdelningsstyrelsen för att bedriva facklig verksamhet på arbetsplatsen. Transportombudets uppdrag grundar sig i att vara avdelningens/ombudsmannens kontaktperson på arbetsplatsen. Transportombudets ansvar och roll kan förändras efter givet mandat av avdelningsstyrelsen. Transportombudet bär Transportombudsbricka under arbetstid.

§ 24 Överklagande av beslut

Moment 1 Överklagande till förbundsstyrelsen

Moment 2 Överklagande till förbundsrådet

Moment 3 Skiljeförfarande

Moment 4 Delgivning

Moment 5 Laga kraft

Mom 1. Överklagande till förbundsstyrelsen

Medlem som anser att avdelning fattat beslut i strid mot stadgarna, äger rätt att överklaga till förbundsstyrelsen.

Innan förbundsstyrelsen fattar beslut i avdelningsangelägenhet skall överklagan underställas avdelningsstyrelsen för omprövning.

Sådan omprövning skall ske inom en månad efter det avdelningen delgivits överklagan. Omprövningsbeslutet skall omgående delges förbundsstyrelsen.

Mom 2. Överklagande till förbundsrådet

Förbundsstyrelsens beslut i avdelningsärende eller i fråga där förbundsstyrelsen är första beslutsinstans kan överklagas till förbundsrådet.

Om den som uteslutits ur, eller förvägrats inträde i, förbundet eller blivit föremål för annat beslut enligt §§ 4, 10 och 11, anser att beslutet inte är stadgeenligt, har denne rätt att överklaga beslutet till förbundsrådet.

Mom 3. Skiljeförfarande

Inbördes tvister mellan förbundet, avdelning, anställd, styrelse eller ledamot därav skall, om prövning påkallas, hänskjutas till avgörande av skiljemän i den ordning lagen om skiljeförfarande stadgar. Kan inte de av parterna utsedda skiljemännen enas om den tredje ledamoten utses denne av kansliansvarig ordförande i Arbetsdomstolen.

Mom 4. Delgivning

Förbundsstyrelsens och förbundsrådets beslut skall genom protokollsutdrag delges medlemmen under senast kända adress tillsammans med anvisning om hur överklagande kan ske.

Kan delgivning ej ske på detta sätt, anses medlemmen behörigen delgiven genom skriftligt meddelande till vederbörande avdelning eller genom offentligt tillkännagivande. Som delgivningsdag skall då anses den dag

Överklagan av lokala organisationens beslut

Omprövning

Förbundsstyrelsebeslut

Uteslutning, inträde, utträde

Lagen om skiljeförfarande

Delgivning till medlem

Delgivningsdag

Tidsfrist
Mottagande av överklagande

meddelandet inkommit till avdelningen eller tillkännagivandet offentliggjorts.

Överklagande av förbundsstyrelsens beslut skall vara skriftligt och ske inom 30 dagar efter det beslutet delgivits vederbörande. Överklagande av förbundsstyrelsebeslut inges till förbundsstyrelsen men ställs till förbundsrådet.

Mom 5. Laga kraft

Fullföljs inte klagan på sätt som anges i denna paragraf, är rätten till vidare prövning förlorad.

§ 25 Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kan endast ske genom beslut, som i anledning av förslag av förbundsstyrelsen eller motion, fattas på ordinarie kongress.

§ 26 Beslut om förbundets upplösning

Mom 1

Förbundet kan inte upplösas med mindre än att förslag därom i allmän omröstning biträtts av fem sjättedelar av förbundets samtliga medlemmar. Om förbundet upplöses, tillfaller behållna tillgångar Landsorganisationen.

Mom 2

Beslut om sammanslagning med annat till Landsorganisationen anslutet förbund fattas av ordinarie kongress. Föranleder särskilda skäl detta, kan extrakongress besluta om upplösning genom sammanslagning.

Register

- Ansökan 5, 20
Anställningar 28–29
Ansvar 29–30, 33–34
Ansvarsfrihet 26, 33, 35, 37–38, 42–43, 50, 53
Arvode 35, 44–45, 49, 53
Auktoriserad revisor 31–35, 49
Avdelning 6, 9, 11, 13–16, 20 23, 26, 32, 36–37, 40–42, 47–48, 51, 53–54, 57
Avdelningsavgift 6–7
Avdelningsstyrelse 9, 13, 41, 43, 51, 53
Avgiftsbefrielse 8, 12, 18
Avtalsrörelse 14, 43
- Besluts giltighet 24, 28, 44, 46, 53, 55
Besvär 5–6
- Delgivning 12–13, 56–57
Delgivningsdag 14, 57
Demokrati 4
- Ekonomisk förvaltning 31–32
Ersättning 12, 16–19, 35, 39–40, 42
Ersättning vid trakassering 19
Extra kongress 35–36, 58
Extra uttaxering 8
- Firmateckning 30, 39, 48
Förbundsavgift 6
Förbundsordförande 23, 28
Förbundsrådet 5, 8, 14, 21–29, 31–35, 37–38, 56–58
Förbundsstyrelse 12, 33, 37
Förhandlingar 14–17, 25, 41
Förhandlingsersättning 16
- Förpliktelser 10
Förslagsrätt 27, 37–38, 42
Funktionär 16, 21, 25, 29, 39, 47
Fyllnadssval 22, 29, 33, 42, 52
- Granskning av avtal 15
- Hinder för valbarhet 22, 26
Huvudskyddsombud 41
- Inträde 56, 33, 40, 49, 57
- Jämställdhet 4
- Kallelse 27, 35–36, 42–43, 53
Kassör 43–44, 47–48, 52–53
Klubb 40, 47, 54–56
Kollektivavtal 10
Kompletteringsval 21–22, 28–29, 32–33
Konfliktersättning 17–18
Kongress 21–23, 25–26, 28–29, 33–38, 58
Kongressombud 25, 37, 43
- Laga kraft 56–58
Ledamot 22, 26–27, 41–42, 45, 53, 57
LO 4, 8, 25–26, 54
Lokal överenskommelse 15–16
- Mandatperiod 21, 42, 46, 49, 53–54, 56
Medelsplacering 31, 48–49
Medlemsavgifter 6–8, 18
Medlemskap 4–6, 9, 11–12, 20
Misskötsel 28–29
Motioner 37

Närvarorätt 34, 36, 42
 Närvaroskyldighet 32, 34 37, 51
 Nomineringar 38, 44, 52-54

Ombud 14, 16, 25, 36-37, 39, 41
 Omröstning 14-15, 22, 29, 35, 39,
 44-45, 52, 55, 58
 Ordförande 28, 39, 43-45, 47, 52,
 54, 57
 Organisation 5, 41, 54

Rapportering 30-32, 39, 47
 Regionalt Skyddsombud/RSO 5, 48
 Rättshjälp 20
 Redovisning 30-31, 40, 47, 49
 Representantskap 23, 25-26, 39, 41,
 46-47, 49, 53
 Revision 32-35, 40, 49-52, 55
 Revisionsred 32-33
 Revisor 31-35, 44, 47, 49-51
 Rösträtt 37, 39, 42

Sammansättning 21, 24, 26, 35-36,
 44, 54
 Sammanträden 21, 23-24, 27, 29,
 42, 46
 Sekreterare 43-45, 47, 52-53
 Sektion 41-42, 51-54
 Skiljeförfarande 57
 Skyddsombud 5, 41, 48, 55
 Stadgeändring 58
 Stridsåtgärder 14-16
 Studieorganisatör 43-44, 53
 Suppleanter 21-22, 25, 33, 36-38, 41,
 43-45, 49, 51-55
 Suspendering 21, 23, 25

Trakassering 19
 Transportombud 40-41, 56
 Tvist 7, 16, 29, 41

Uppdragsreglemente 16, 21, 23-25,
 28-29, 35
 Uppgift 4, 10, 15, 21, 24, 32-34, 39-40,
 46, 50
 Uppsägningstid 11, 47
 Utbildningsjournal 9
 Uteslutning 5, 12-13, 23, 40, 51, 57
 Uttag 6-7, 30, 48
 Uttaxering 8, 43
 Utträde 11, 40, 57

Val 21-22, 26, 28-29, 32-33, 35-36,
 38-39, 41-45, 48-49, 51-55
 Valbarhet 21-22, 24, 26, 35, 37, 39, 47
 Valberedning 26, 43
 Verksamhetsområde 5-7, 9, 11, 17, 39-40
 Verkställande utskott 23, 47

Årsberättelse 31-32, 34, 46

Överflyttning mellan avdelningar
 och förbund 9
 Överklagande 56-58

**STARKA
TILLSAMMANS**



1897